

รายงานผลการเสริมสร้าง มาตรฐานทางจริยธรรม

ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสะขุ้ม
อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

(๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษา
ตอบคำถามทางจริยธรรมหรือ
คณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม
ที่ ๐๐๖/๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ออกประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติตน นั้น

เพื่อเป็นการขับเคลื่อนการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม มุ่งผลประโยชน์ของประชาชนอย่างสูงสุด และส่งเสริมพัฒนาจริยธรรมให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- | | |
|--|------------------------|
| ๑. นายกองดีการบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม | คณะกรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | คณะกรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | คณะกรรมการ |
| ๙. นิติกร | คณะกรรมการ |
| ๑๐. นักทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการและเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. กำหนดนโยบาย วางแผน และกำหนดกิจกรรม/โครงการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมที่เหมาะสมกับสภาพปัญหา ทิศทางการดำเนินงานขององค์กร นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต

๒. รับเรื่องร้องเรียนพฤติกรรมล่อแหลมต่อการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือปัญหาข้อขัดแย้งในด้านคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม เพื่อนำไปสู่การพิจารณากำหนดแนวทางหรือมาตรฐานการปฏิบัติ

๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบคำถามทางจริยธรรม และให้ข้อเสนอแนะการประพฤติปฏิบัติตนในสิ่งที่ควรกระทำและไม่ควรทำสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม

๔. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Do's & Don'ts) เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

๕. เสนอแนะแนวทาง...

๕. เสนอแนะแนวทางปรับปรุงการจัดทำแผนดำเนินงานตามประมวลจริยธรรมเสนอต่อผู้บริหารใน
แนวทางที่ถูกต้องและเหมาะสมกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน

๖. จัดให้มีการประชุมคณะทำงานคอยติดตามและขับเคลื่อนการดำเนินงานตามประมวลจริยธรรมอย่าง
สม่ำเสมอ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสมพงษ์ สุระพจน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม

(๒) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts

Dos and Don'ts

การปฏิบัติตนของพนักงานส่วนท้องถิ่น

Dos

ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว

มุ่งมั่น เสียสละ มีจิตอาสา มีจิตสาธารณะ

ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่น อุทิศสาคะ เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผล

ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า

อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน รวดเร็ว เต็มใจ ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ

เสมอภาค เป็นธรรม และเที่ยงธรรม

มีความซื่อสัตย์ สุจริต ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบ วินัยของทางราชการ

Don'ts

ไม่อาศัยช่องว่างของกฎหมายเพื่อกระทำความผิด

ไม่กระทำสิ่งใดที่ขัดต่อหลักคุณธรรมและจริยธรรม

ไม่ประพฤตินเสื่อมเสียเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรีภาพลักษณ์ ของตนเองและราชการ

ไม่ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือความเสียหายของทางราชการ

ไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่อำนวยความสะดวกให้ตนเอง นักการเมือง และพรรคการเมือง

ไม่ละเลย เพิกเฉยแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนของประชาชน

ไม่แสดงอาการ ทรยศ อันเป็นการคุกคามทางเพศ



ข้าราชการ
ต้องรักษาจริยธรรมอย่าง
เคร่งครัด ประพฤติปฏิบัติตนอย่าง
มีคุณธรรม



จัดทำโดย องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม

**(๓) การฝึกอบรมหรือกิจกรรม
เสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรม**

วันศุกร์ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ นายสมพงษ์ สุธาพจน์" นายก อบต.เขาชะงุ้ม พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง อบต.เขาชะงุ้ม จัดทำโครงการจิตอาสาพัฒนาชุมชน (เราทำความดีด้วยหัวใจ)



วันอังคารที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ ฤกษ์ยามดี องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม นำโดยนายกสมพงษ์ สุธาพจน์ พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม ร่วมจัดพิธีทำบุญตักบาตรและถวายภัตตาหารเพลแด่พระสงฆ์จำนวน ๙ รูป เพื่อเสริมสิริมงคลในปี พ.ศ.๒๕๖๗



วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ นายกสมพงษ์ สุธาพจน์ พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม ร่วมพัฒนาพื้นที่ ๒ ซ้ำงทาง หมู่ที่ ๖ หมู่ที่ ๙ และหมู่ที่ ๑๒ เพื่อถวายความจงรักภักดีแด่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร



การร่วมงานพระราชพิธี เนื่องในวันสำคัญเพื่อแสดงออกความจงรักภักดี
และยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

วันศุกร์ที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ นายสมพงษ์ สุธาพจน์ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม
มอบหมายให้ผู้อำนวยการกองคลังและบุคลากรสังกัดกองคลัง เป็นผู้แทนเข้าร่วมพิธีน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ
ในพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เนื่องในวันนวมินทรมหาราช
ณ ที่ว่าการอำเภอโพธาราม



วันจันทร์ที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม เข้าร่วมพิธีวางพวงมาลาเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว “วันปิยมหาราช ประจำปี ๒๕๖๖ โดยมีนายศุภชัย ครุฑดำ นายอำเภอโพธาราม เป็นประธานในพิธีเปิด ณ บริเวณลานพระบรมรูปทรงม้า วัดบ้านเลือก ตำบลบ้านเลือก อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี



วันอังคารที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ นายสมพงษ์ สุธาพนธ์ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม มอบหมายให้ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ และบุคลากรสังกัดกองสวัสดิการ เป็นผู้แทนเข้าร่วมกิจกรรม เนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติและวันพ่อแห่งชาติ โดยร่วมพิธีทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศล และพิธีวางพานพุ่มดอกไม้ถวายราชสักการะ ณ ที่ว่าการอำเภอโพธาราม



วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ นำโดยนายสมพงษ์ สุธาพนัน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม สมาชิกสภา อบต. เขาชะงุ้ม คณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม ได้จัดโครงการ
๑. จิตอาสาพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม ทำความสะอาด ปรับภูมิทัศน์ ณ วัดเขาส้ม หมู่ที่ ๗ ต.เขาชะงุ้ม อ.โพธาราม
๒. โครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข พัฒนาวัดตามแนวทาง ๕ ส. ณ วัดเขาส้ม หมู่ที่ ๗ ต.เขาชะงุ้ม อ.โพธาราม
๓. โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) ร่วมรณรงค์รักษาความสะอาดชุมชน อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ณ วัดเขาส้ม หมู่ที่ ๗ ต.เขาชะงุ้ม อ.โพธาราม



โครงการส่งเสริมการบริหารงาน
ตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม

ที่ รบ ๗๑๑๐๑/๕๒

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม

๑. เรื่องเดิม

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ "โครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต" ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

๒. ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม ให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ (Anti-Corruption) และมีค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต จึงจัดทำโครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักธรรมาภิบาลสำหรับการปฏิบัติงาน สามารถนำหลักแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน และการดำเนินชีวิต ร่วมกันป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ (Anti-Corruption) และต่อต้านการทุจริต ตลอดจนนำองค์ความรู้ต่าง ๆ ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานให้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวอารดาณี สำโรงเย็น)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เห็นชอบโครงการฯ ดังกล่าว
อนุมัติ

ลงชื่อ

(นางสาวกอบกุล สุขมงคลชัย)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต. เขาชะงุ้ม

ความเห็นรองปลัด อบต.

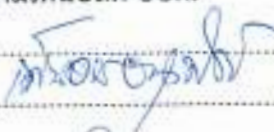
พริษา ๕๕๕๕

ลงชื่อ

(นายปัญญา วัฒนาพร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม

ความเห็นปลัด อบต.



ลงชื่อ.....

(นายปัญญา วัฒนาพร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....


(นายสมพงษ์ สุธาพนัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม



**โครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

๑. หลักการและเหตุผล

หลักธรรมาภิบาล หรือ การบริหารจัดการที่ดี (Good Governance) เป็นหลักสำคัญในการบริหาร และการปฏิบัติงานจะต้องมีความสุจริต โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างจิตสำนึก ในการทำงานและความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ของตนเอง นอกจากนี้ ยังต้องมีการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง อีกทั้ง สามารถ แก้ปัญหาความขัดแย้งภายในองค์กรได้อีกด้วย จากสภาพปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันที่เป็นปัญหาเรื้อรังที่มีส่วน บั่นทอนความเจริญของประเทศไทยมานาน จึงจำเป็นต้องมีการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต คอร์รัปชันอย่างจริงจัง

ในสถานการณ์วิกฤติปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในสังคมไทยดังกล่าว ทุกภาคส่วนในสังคมไทย ต่างเห็นพ้องตรงกันว่าสิ่งที่จะทำให้ปัญหาการคอร์รัปชันลดน้อยลงและหมดไปได้ในที่สุดนั้น ต้องนำหลักธรรมาภิบาล ไปปรับใช้กับทุกภาคส่วนไม่ว่าจะเป็นภาคส่วนการเมือง ภาคราชการ ภาคธุรกิจเอกชน ตลอดจนภาคประชาสังคมอย่าง เข้มงวดจริงจัง พร้อมทั้งปลูกจิตสำนึกของคนไทยร่วมด้านภัยการทุจริต ควบคู่กับการเปลี่ยนแปลงค่านิยมไปในทิศทางที่ ไม่เอื้อหรือสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริม การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อประโยชน์ในการ บริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม มีความรู้ ความเข้าใจในหลักธรรมาภิบาลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้มมีความรู้ความเข้าใจและ ให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti-Corruption) และมีค่านิยมในการต่อต้าน การทุจริต

๒.๓ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม มีความรู้ความเข้าใจ ในหลักและแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและการดำเนินชีวิตได้

๒.๔ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม มีคุณธรรมและจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน

๒.๕ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม สามารถนำองค์ความรู้ ต่าง ๆ ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานให้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

คณะผู้บริหาร	จำนวน	๔	คน
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม	จำนวน	๑๒	คน
พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๒๐	คน
ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๓	คน
พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๓๑	คน
รวม	จำนวน	๖๘	คน

๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น

๔.๒ จัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้กับผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ ประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดหาวิทยากร เชิญกลุ่มเป้าหมาย จัดเตรียมสถานที่ เอกสารประกอบการอบรม และวัสดุอุปกรณ์

๔.๔ จัดฝึกอบรมตามกำหนดการ

๔.๕ รายงานผลการดำเนินการ

๕. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมอาคารกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม (สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

วันพุธ ที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗ (จำนวน ๑ วัน)

๗. งบประมาณ

- ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ “โครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต” ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท (รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการปรากฏตามรายละเอียดแนบท้าย ๑)

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม นำหลักธรรมาภิบาลมาปรับใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินติดตามผล)

๙.๒ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม ร่วมกันป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti-Corruption) และต่อต้านการทุจริต (สำรวจโดยใช้แบบประเมินติดตามผล)

๙.๓ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม นำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและการดำเนินชีวิตได้ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินติดตามผล)

๙.๔ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม มีหลักคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน (สำรวจโดยใช้แบบประเมินติดตามผล)

๙.๕ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม นำองค์ความรู้ต่าง ๆ ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานให้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินติดตามผล)

๑๐. ผู้เขียนโครงการ


ลงชื่อ 
(นางสาวอรดาณี สำโรงเย็น)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๑๑. ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 
(นางสาวกอบกุล สุขมงกุลชัย)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.เขาชะงุ้ม

๑๒. ผู้เห็นชอบโครงการ

- เห็นชอบ
 ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ 
(นายปัญญา วัฒนาพร)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม

๑๓. ผู้อนุมัติโครงการ

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ 
(นายสมพงษ์ สุธาพนธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม

กำหนดการ

โครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

วันพุธที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมอาคารกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม

- | | |
|--------------------------|--|
| เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๐๘.๔๕ น. | - ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม |
| เวลา ๐๘.๔๕ น. - ๐๙.๐๐ น. | - พิธีเปิดโครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล
เพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ |
| เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น. | - บรรยายหัวข้อ หลักธรรมาภิบาล หรือ หลักการบริหารจัดการ
บ้านเมืองที่ดี (Good Governance)
- บรรยายหัวข้อ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤ
ติมิชอบ (Anti-Corruption) ในหน่วยงาน |
| เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. | - รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม |
| เวลา ๑๐.๔๕ น. - ๑๒.๐๐ น. | - บรรยายหัวข้อ วินัยและการรักษาวินัยข้าราชการส่วนท้องถิ่น |
| เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. | - พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๓.๔๕ น. | - บรรยายหัวข้อ หลักคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน |
| เวลา ๑๓.๔๕ น. - ๑๔.๓๐ น. | - หลักการและแนวทางการดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง |
| เวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น. | - รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม |
| เวลา ๑๔.๔๕ น. - ๑๕.๓๐ น. | - บรรยายหัวข้อการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ใน
การปฏิบัติงาน |
| เวลา ๑๕.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น. | - บรรยายหัวข้อระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการ |
| เวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. | - อภิปราย ชักถาม เสนอแนะ |

ช่วงเช้า - บรรยายโดยวิทยากร นายสัญญา ธิระเมกุล ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดราชบุรี (สอ.จ.ราชบุรี)

ช่วงบ่าย - บรรยายโดยวิทยากร นางอัมพร ปันยารชุน อดีตท้องถิ่นอำเภอโพธาราม

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รายละเอียดประมาณการ การใช้จ่ายงบประมาณ
ตามโครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

วันพุธ ที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมอาคารกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม

๑. ค่าจัดทำป้ายโครงการฯ (ขนาด กว้าง ๑ เมตร x ยาว ๒ เมตร)	เป็นเงิน	๕๐๐	บาท
๒. ค่าสมนาคุณวิทยากรบรรยาย ๒ คน ๆ ละ ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๓,๖๐๐	บาท
๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๗๐ คน จำนวน ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๕ บาท (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๖๘ คน วิทยากร จำนวน ๒ คน)	เป็นเงิน	๔,๙๐๐	บาท
๔. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๗๐ คน จำนวน ๑ มื้อ ๆ ละ ๘๐ บาท (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๖๘ คน วิทยากร จำนวน ๒ คน)	เป็นเงิน	๕,๖๐๐	บาท
๕. ค่าวัสดุ/เครื่องเขียน/อุปกรณ์ในการอบรม จำนวน ๖๘ ชุด	เป็นเงิน	๒,๕๐๐	บาท

หมายเหตุ รายละเอียดนี้เป็นการประมาณการราคา โดยรายการต่าง ๆ สามารถถัวเฉลี่ยกันได้ ตามความจำเป็นและเหมาะสม รวมทั้งรายการอื่น ๆ อันอาจมีความจำเป็นและเกิดขึ้นในอนาคต



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม

ที่ รบ ๗๑๑๐๑/๔๕ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะที่ปรึกษาและคณะทำงานเพื่อดำเนินโครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม ได้จัดทำโครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักปลัด จึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะที่ปรึกษาและคณะทำงานเพื่อดำเนินโครงการดังกล่าว ประกอบด้วย

๑. คณะที่ปรึกษาโครงการ

- | | |
|--------------------------|---|
| ๑.๑ นายสมพงษ์ สุธาพจน์ | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม |
| ๑.๒ นายศักดิ์ ศรธนู | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม คนที่ ๑ |
| ๑.๓ นายสมเกียรติ วงศ์สอน | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม คนที่ ๒ |
| ๑.๔ นายปราโมทย์ นุตตะโร | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม |
| ๑.๕ นายปัญญา วัฒนาพร | รองปลัด อบต. รักษาการแทน ปลัด อบต.เขาชะงุ้ม |

มีหน้าที่ กำกับ ดูแล วินิจฉัย สั่งการ ให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาแก่คณะทำงานโครงการให้สามารถดำเนินการโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะทำงานดำเนินโครงการ

๒.๑ ฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|---|
| ๑. นายปัญญา วัฒนาพร | รองปลัด อบต. รักษาการแทน ปลัด อบต.เขาชะงุ้ม |
| ๒. นายวุฒิกิต จันท์เมฆา | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม |
| ๓. นางสาวอารดาณี สำโรงเย็น | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
- มีหน้าที่ จัดเตรียมพิธีเปิด - ปิดการฝึกอบรม

๒.๒ ฝ่ายลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ

- | | |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นางสาวเสาวลักษณ์ ศุภมงคลชัย | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๒. นายอัศวิน พิทักษ์สงคราม | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๓. นางสาววาณี เรืองเพ็ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๔. นางสาวทัญญา ศรธนู | พนักงานจ้าง (ทั่วไป) |

มีหน้าที่ รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ ตลอดจนวิทยากรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๓ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ จัดสถานที่และอุปกรณ์ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|--------------------------------------|
| ๑. นางสาวกอบกุล ศุภมงคลชัย | หัวหน้าสำนักปลัด อบต.เขาชะงุ้ม |
| ๒. นายธีรารกร หอมแก้ว | นักทรัพยากรบุคคล |
| ๓. นางสาวอารดาณี สำโรงเย็น | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๔. นายอนุกุล เขยหอม | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| ๕. นางสาวกรรณิกา ศรธนู | พนักงานจ้าง (ทั่วไป) |
| ๖. นางสาวกังกาญจน์ ชมญาติ | พนักงานจ้าง (ทั่วไป) |
| ๗. นางสาวทองพิน ดวงจันทร์ | พนักงานจ้าง (ทั่วไป) |

มีหน้าที่...

มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการให้ผู้เข้าร่วมการอบรมทราบ จัดเตรียมสถานที่ที่ใช้ในการจัดฝึกอบรม รักษาความสะอาดและดูแลความเรียบร้อยบริเวณสถานที่ฝึกอบรม จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม ถ่ายภาพในขณะดำเนินโครงการเพื่อประชาสัมพันธ์ และประสานงานกับคณะทำงานอื่น เพื่อให้การจัดโครงการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๔ ฝ่ายปฏิคม ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------|---------------|-----------------------------------|
| ๑. นางสาวกอบกุล | ศุภมงคลชัย | หัวหน้าสำนักปลัด อบต.เขาชะงุ้ม |
| ๒. นางสาวอารดาณี | สำโรงเย็น | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๓. นางสาวเสาวลักษณ์ | ศุภมงคลชัย | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๔. นายอัศวิน | พิทักษ์สงคราม | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๕. นางสาววาณี | เรืองเพ็ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๖. นางสาวกรรณิกา | ศรธนู | พนักงานจ้าง (ทั่วไป) |
| ๗. นางสาวทัญญา | ศรธนู | พนักงานจ้าง (ทั่วไป) |
| ๘. นางสาวทองพิน | ดวงจันทร์ | พนักงานจ้าง (ทั่วไป) |

มีหน้าที่ ดูแลประสานในพิธีเปิด-ปิดโครงการ วิทยากร และผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตลอดจนอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้ได้รับความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม ภายในงานให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร เจ้าหน้าที่อื่น ๆ และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๕ ฝ่ายประเมินผลและสรุปโครงการ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------|-----------|--------------------------|
| ๑. นางสาวอารดาณี | สำโรงเย็น | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๒. นางสาวกรรณิกา | ศรธนู | พนักงานจ้าง (ทั่วไป) |
| ๓. นางสาวกิงกาญจน์ | ชมญาติ | พนักงานจ้าง (ทั่วไป) |

มีหน้าที่ ประเมินผลและสรุปการดำเนินโครงการทั้งหมดในรูปแบบรูปเล่ม เพื่อรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบต่อไป และประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการลงในเว็บเพจ อบต.เขาชะงุ้ม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวอารดาณี สำโรงเย็น)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เทห ศุภมงคล อำนวย

ลงชื่อ

(นางสาวกอบกุล ศุภมงคลชัย)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต. เขาชะงุ้ม

ความเห็นรองปลัด อบต.

ลงชื่อ

(นายปัญญา วัฒนาพร)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม

ที่ ๑๑๐ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะที่ปรึกษาและคณะทำงาน

เพื่อดำเนินโครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม ได้จัดทำโครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในวันพุธ ที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมอาคารกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะที่ปรึกษาและคณะทำงานเพื่อดำเนินโครงการดังกล่าวประกอบด้วย

๑. คณะที่ปรึกษาโครงการ

- | | | |
|------------------|----------|--|
| ๑.๑ นายสมพงษ์ | สุธาพจน์ | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม |
| ๑.๒ นายศักดิ์ | ศรธนู | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม คนที่ ๓ |
| ๑.๓ นายสมเกียรติ | วงศ์สอน | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม คนที่ ๒ |
| ๑.๔ นายปราโมทย์ | นุตตะโร | เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม |
| ๑.๕ นายปัญญา | วัฒนาพร | รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน ปลัด อบต.เขาชะงุ้ม |

มีหน้าที่ กำกับ ดูแล วินิจฉัย สั่งการ ให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาแก่คณะทำงานโครงการให้สามารถดำเนินการโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะทำงานดำเนินโครงการ

๒.๑ ฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------|------------|--|
| ๑. นายปัญญา | วัฒนาพร | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
รักษาาชการแทน ปลัด อบต.เขาชะงุ้ม |
| ๒. นายวุฒิภัค | จันทร์เมฆา | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม |
| ๓. นางสาวอารตานิ | สำโรงเย็น | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |

มีหน้าที่ จัดเตรียมพิธีเปิด - ปิดการฝึกอบรม

๒.๒ ฝ่ายลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ

- | | | |
|---------------------|---------------|-----------------------------------|
| ๑. นางสาวเสาวลักษณ์ | ศุภมงคลชัย | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๒. นายอัศวิน | พิทักษ์สงคราม | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๓. นางสาววาณี | เรืองเพ็ญ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๔. นางสาวทัญญา | ศรธนู | พนักงานจ้าง (ทั่วไป) |

มีหน้าที่ รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ ตลอดจนวิทยากรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๓ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ จัดสถานที่และอุปกรณ์ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------|------------|--------------------------------------|
| ๑. นางสาวกอบกุล | ศุภมงคลชัย | หัวหน้าสำนักปลัด อบต.เขาชะงุ้ม |
| ๒. นายธีรภกร | หอมแก้ว | นักทรัพยากรบุคคล |
| ๓. นางสาวอารดาณี | สำโรงเย็น | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๔. นายอนุกุล | เซยหอม | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| ๕. นางสาวกรรณิกา | ศรธนู | พนักงานจ้าง (ทั่วไป) |
| ๖. นางสาวกิ่งกาญจน์ | ชมญาติ | พนักงานจ้าง (ทั่วไป) |
| ๗. นางสาวทองพิน | ดวงจันทร์ | พนักงานจ้าง (ทั่วไป) |

มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการให้ผู้เข้าร่วมการอบรมทราบ จัดเตรียมสถานที่ที่ใช้ในการจัดฝึกอบรม รักษาความสะอาดและดูแลความเรียบร้อยบริเวณสถานที่ฝึกอบรม จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม ถ่ายภาพในขณะดำเนินโครงการเพื่อประชาสัมพันธ์ และประสานงานกับคณะทำงานอื่น เพื่อให้การจัดโครงการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๔ ฝ่ายปฏิคม ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------|---------------|-----------------------------------|
| ๑. นางสาวกอบกุล | ศุภมงคลชัย | หัวหน้าสำนักปลัด อบต.เขาชะงุ้ม |
| ๒. นางสาวอารดาณี | สำโรงเย็น | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๓. นางสาวเสาวลักษณ์ | ศุภมงคลชัย | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๔. นายอัศวิน | พิทักษ์สงคราม | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๕. นางสาววาณี | เรืองเพ็ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๖. นางสาวกรรณิกา | ศรธนู | พนักงานจ้าง (ทั่วไป) |
| ๗. นางสาวทัฬหยา | ศรธนู | พนักงานจ้าง (ทั่วไป) |
| ๘. นางสาวทองพิน | ดวงจันทร์ | พนักงานจ้าง (ทั่วไป) |

มีหน้าที่ ดูแลประสานในพิธีเปิด-ปิดโครงการ วิทยากร และผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตลอดจนอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้ได้รับความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มภายในงานให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร เจ้าหน้าที่อื่น ๆ และเจ้าหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๕ ฝ่ายประเมินผลและสรุปโครงการ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------|-----------|--------------------------|
| ๑. นางสาวอารดาณี | สำโรงเย็น | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๒. นางสาวกรรณิกา | ศรธนู | พนักงานจ้าง (ทั่วไป) |
| ๓. นางสาวกิ่งกาญจน์ | ชมญาติ | พนักงานจ้าง (ทั่วไป) |

มีหน้าที่ ประเมินผลและสรุปการดำเนินโครงการทั้งหมดในรูปแบบรูปเล่ม เพื่อรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการลงในเว็บเพจ อบต.เขาชะงุ้ม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสมพงษ์ สุฮาพงษ์)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม

ที่ รบ ๗๑๑๐๑/๖๐

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม

ตามที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม ได้จัดทำโครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักธรรมาภิบาลสำหรับการปฏิบัติงาน สามารถนำหลักแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน และการดำเนินชีวิต ร่วมกันป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti-Corruption) และต่อต้านการทุจริต ตลอดจนนำองค์ความรู้ต่าง ๆ ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานให้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอาคารกองสวัสดิการสังคม อบต.เขาชะงุ้ม

บัดนี้ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม ได้ดำเนินโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินโครงการ พร้อมกับวิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อนำข้อเสนอแนะไปพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินโครงการให้ดียิ่งขึ้นในลำดับไป (รายละเอียดแนบท้ายบันทึก)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอรดาณี สำโรงเย็น)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

-เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวกอบกุล สุขมงคลชัย)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต. เขาชะงุ้ม

-เพื่อโปรดทราบ

(นายปัญญา วิฒนาพร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม

- ทราบ

(นายสมพงษ์ สุตาพจน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม

สรุปการประเมินความพึงพอใจ
โครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

วันพุธ ที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมอาคารกองสวัสดิการสังคม

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

การประเมินความพึงพอใจในการดำเนินโครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความพึงพอใจและประเมินความรู้ ความเข้าใจ เปรียบเทียบก่อนและหลังการฝึกอบรม นำไปเป็นข้อมูลในการพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินโครงการ ให้ดียิ่งขึ้นในปีถัดไป ซึ่งการประเมินจำแนกเป็น ๓ ตอน คือ ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ และตอนที่ ๓ แบบประเมินความรู้ ความเข้าใจ เปรียบเทียบก่อนและหลัง การฝึกอบรม กลุ่มเป้าหมายของการประเมินในครั้งนี้ คือ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ของอบต.เขาชะงุ้ม สามารถสรุปข้อมูลได้ดังนี้

- จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ๖๘ คน เข้าร่วมโครงการจำนวน ๕๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๘๒
- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ๕๗ คน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม ๕๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ระดับค่าความพึงพอใจ แปลความหมายได้ดังนี้

- ต่ำกว่า ๑.๕๐ หมายถึง น้อยที่สุด
- ๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึง น้อย
- ๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายถึง ปานกลาง
- ๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึง มาก
- ๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายถึง มากที่สุด

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป ประกอบด้วย เพศ อายุ การศึกษา และตำแหน่ง ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม ดังตารางที่ ๑

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๑. เพศ		
ชาย	๒๕	๔๓.๘๖
หญิง	๓๒	๕๖.๑๔
รวม	๕๗	๑๐๐.๐๐
๒. อายุ		
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๐	๐.๐๐
๒๐ - ๓๐ ปี	๒	๓.๕๓
๓๑ - ๔๐ ปี	๒๓	๔๐.๓๕
๔๑ - ๕๐ ปี	๒๐	๓๕.๐๙
๕๑ - ๖๐ ปี	๘	๑๔.๐๔
มากกว่า ๖๐ ปี	๔	๗.๐๒
รวม	๕๗	๑๐๐.๐๐

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๓. การศึกษา		
ประถมศึกษา	๓	๑.๗๕
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	๑๐	๑๗.๕๔
อนุปริญญา หรือเทียบเท่า	๙	๑๕.๗๙
ปริญญาตรี	๓๑	๕๔.๓๙
สูงกว่าปริญญาตรี	๖	๑๐.๕๓
อื่น ๆ	๐	๐.๐๐
รวม	๕๗	๑๐๐.๐๐
๔. ตำแหน่ง		
พนักงานส่วนตำบล	๑๙	๓๓.๓๓
ลูกจ้างประจำ	๓	๕.๒๕
พนักงานจ้าง	๒๕	๔๓.๘๖
คณะผู้บริหาร	๔	๗.๐๒
สมาชิกสภา อบต.	๘	๑๔.๐๔
รวม	๕๗	๑๐๐.๐๐

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจในการดำเนินโครงการของผู้เข้าร่วมโครงการ ดังตารางที่ ๒

ประเด็น	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	ความหมาย
๑. มีเอกสาร วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรมอย่างเพียงพอ	๒๗	๒๙	๓	๐	๐	๔.๔๖	๘๙.๑๒	มาก
	๔๗.๓๗	๕๐.๘๘	๑๑.๗๕	๐	๐			
๒. ระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	๑๙	๓๔	๔	๐	๐	๔.๒๗	๘๕.๓๖	มาก
	๓๓.๓๓	๕๙.๖๕	๗.๐๒	๐	๐			
๓. สถานที่ในการจัดฝึกอบรมมีความเหมาะสม	๒๖	๒๙	๒	๐	๐	๔.๔๒	๘๘.๔๒	มาก
	๔๕.๖๑	๕๐.๘๘	๓.๕๑	๐	๐			
๔. มีการจัดอาหารและเครื่องดื่มอย่างเพียงพอ	๒๘	๒๗	๒	๐	๐	๔.๔๖	๘๙.๑๒	มาก
	๔๙.๑๒	๔๗.๓๗	๓.๕๑	๐	๐			
๕. การอำนวยความสะดวกและการติดต่อประสานงานของเจ้าหน้าที่	๓๒	๒๕	๐	๐	๐	๔.๕๖	๙๑.๒๓	มากที่สุด
	๕๖.๑๔	๔๓.๘๖	๐	๐	๐			
๖. วิทยากรมีความรอบรู้และมีความสามารถในการถ่ายทอดและตอบข้อซักถาม	๓๐	๒๗				๔.๕๓	๙๐.๕๓	มากที่สุด
	๕๒.๖๓	๔๗.๓๗	๐	๐	๐			
๗. เนื้อหามีความครบถ้วนและประโยชน์ที่ได้จากการฝึกอบรม	๒๘	๒๘	๑	๐	๐	๔.๔๗	๘๙.๔๗	มาก
	๔๙.๑๒	๔๙.๑๒	๑.๗๕	๐	๐			
ค่าเฉลี่ยโดยรวม						๔.๔๕	๘๙.๐๔	มาก

ตอนที่ ๓ แบบประเมินความรู้ ความเข้าใจ เปรียบเทียบก่อนและหลังการฝึกอบรม

ผลการวิเคราะห์การประเมินความรู้ ความเข้าใจ เปรียบเทียบก่อนและหลังการฝึกอบรม ดังตารางที่ ๓

ประเด็น	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	ความหมาย
๑. หลังการอบรม ท่านมีความรู้ความเข้าใจเรื่องหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานมากน้อยเพียงใด	๒๘	๒๖	๓	๐	๐	๔.๕๕	๘๘.๗๗	มาก
	๔๙.๑๒	๔๕.๖๑	๕.๒๖	๐	๐			
๒. หลังการอบรม ท่านมีความรู้ความเข้าใจเรื่องระเบียบ/กฎหมาย ในการปฏิบัติงานมากน้อยเพียงใด	๒๗	๒๙	๓	๐	๐	๔.๕๖	๘๙.๑๒	มาก
	๔๗.๓๗	๕๐.๘๘	๑.๗๕	๐	๐			
๓. หลังการอบรม ท่านมีความรู้ความเข้าใจเรื่องคุณธรรม จริยธรรม มากน้อยเพียงใด	๒๘	๒๗	๒	๐	๐	๔.๕๖	๘๙.๑๒	มาก
	๔๙.๑๒	๔๗.๓๗	๓.๕๓	๐	๐			
๔. หลังการอบรม ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเศรษฐกิจพอเพียงนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและการดำเนินชีวิตได้มากน้อยเพียงใด	๒๘	๒๗	๒	๐	๐	๔.๕๖	๘๙.๑๒	มาก
	๔๙.๑๒	๔๗.๓๗	๓.๕๓	๐	๐			
๕. หลังการอบรม ท่านมีจิตสำนึกในการทำงานและความรับผิดชอบต่อนักของตนเอง มากน้อยเพียงใด	๒๘	๒๘	๓	๐	๐	๔.๕๖	๘๙.๑๒	มาก
	๔๙.๑๒	๔๙.๑๒	๓.๗๕	๐	๐			
๖. หลังการอบรม ท่านมีความรู้ความเข้าใจและให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti-Corruption) มากน้อยเพียงใด	๒๙	๒๖	๒	๐	๐	๔.๕๗	๘๙.๔๗	มาก
	๕๐.๘๘	๔๕.๖๑	๓.๕๓	๐	๐			
๗. หลังการอบรม ท่านมีความรู้ความเข้าใจหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มากน้อยเพียงใด	๒๙	๒๕	๓	๐	๐	๔.๕๗	๘๙.๔๗	มาก
	๕๐.๘๘	๔๓.๘๖	๕.๒๖	๐	๐			
๘. หลังการอบรม ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้มากน้อยเพียงใด	๓๓	๒๓	๑	๐	๐	๔.๕๖	๙๑.๒๓	มากที่สุด
	๕๗.๘๙	๔๐.๓๕	๓.๗๕	๐	๐			
ค่าเฉลี่ยโดยรวม						๔.๕๗	๘๙.๔๓	มาก

สรุปผลการประเมิน

- จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ๖๘ คน เข้าร่วมโครงการจำนวน ๕๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๘๒
- ความพึงพอใจในการดำเนินโครงการในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๘๙.๐๔ ระดับมาก
- หลังการอบรมผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๔๓ ระดับมาก

ข้อเสนอแนะ

- เห็นควรให้มีการจัดฝึกอบรมทุกปีงบประมาณ เพื่อทบทวนและประโยชน์ในการปฏิบัติงานต่อไป
- เนื้อหาพอเข้าใจได้ การปฏิบัติมีปัญหหลายประการ เช่น สภาพแวดล้อมไม่อำนวย ระเบียบ กฎหมาย

รูปภาพการดำเนินโครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

วันพุธ ที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมอาคารกองสวัสดิการสังคม อบต.เขาชะงุ้ม

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อเข้าร่วม	
			ภาคเช้า	ภาคบ่าย
คณะผู้บริหาร				
๑.	นายสมพงษ์ สุธาพจน์	นายก อบต.เขาชะงุ้ม		
๒.	นายศักดิ์ ทรธนู	รองนายก อบต.เขาชะงุ้ม		
๓.	นายสมเกียรติ วงศ์สอน	รองนายก อบต.เขาชะงุ้ม		
๔.	นายปราโมทย์ นุตตะโร	เลขาธิการนายก อบต.เขาชะงุ้ม		
สำนักปลัด อบต.				
๕.	นายปัญญา วัฒนาพร	รองปลัด อบต. รักษาการแทน ปลัดอบต.เขาชะงุ้ม		
๖.	นางสาวกอบกุล ศุภมงคลชัย	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.เขาชะงุ้ม		
๗.	นายธีรารกร หอมแก้ว	นักทรัพยากรบุคคล		
๘.	นางสาวเสาวลักษณ์ ศุภมงคลชัย	นักจัดการงานทั่วไป		
๙.	นางสาวอารดาณี สำโรงเย็น	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๑๐.	จ.ส.อ.อนุกุล เขยหอม	เจ้าพนักงานป้องกันฯ		
๑๑.	นายอัศวิน พิทักษ์สงคราม	เจ้าพนักงานธุรการ		
๑๒.	นางสาววาณี เรืองเพ็ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ (ตามภารกิจ)		
๑๓.	นายยิ่งยศ จีระ	พนักงานขับรถดับเพลิง (ตามภารกิจ)		
๑๔.	นายสัมพันธ์ พารา	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ (ตามภารกิจ)		
๑๕.	นางสาวกิงกาญจน์ ชมญาติ	คนงาน (ทั่วไป)		
๑๖.	นางสาวกรรณิกา ทรธนู	คนงาน (ทั่วไป)		
๑๗.	นายสังวาลย์ ฉายแก้ว	คนงาน (ทั่วไป)		
๑๘.	นางสาวทองพิน ดวงจันทร์	คนงาน (ทั่วไป)		
๑๙.	นางสาวทัญญา ทรธนู	คนงาน (ทั่วไป)		

ที่	ชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง	ลงชื่อเข้าร่วม	
				ภาคเช้า	ภาคบ่าย
กองคลัง					
๒๐.	นางอำพันธุ์	จวงเจิม	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๒๑.	นางสาวกชพรรณ	พุ่มแพยม	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๒๒.	นางสาวนิภาวรรณ	สัตตาทอง	เจ้าพนักงานพัสดุ นักวิชากรมพัสดุ		
๒๓.	นางวารินทร์	พิภพประไพ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ลูกจ้างประจำ)		
๒๔.	นายณัฐรัชต์	ร่มโพธิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ตามภารกิจ)		
๒๕.	นางสาวกิตติมา	อินทร์คง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ตามภารกิจ)		
๒๖.	นางสาวสุนารี	กองอ่อน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ตามภารกิจ)		
๒๗.	นางสาวนัตตา	สำเนา	คนงาน (ทั่วไป)		
๒๘.	นางสาววนิดา	วงศ์สอน	คนงาน (ทั่วไป)		
๒๙.	นางสาววิชรภรณ์	ชินเวช	คนงาน (ทั่วไป)		
๓๐.	นางสาวธนภรณ์	ปานน้อย	คนงาน (ทั่วไป)		
๓๑.	นางสาวปราณี	สินสวาท	คนงาน (ทั่วไป)		
๓๒.	นางสาวศิริบุญรอด	ลีเลอเกียรติ	คนงาน (ทั่วไป)		
กองช่าง					
๓๓.	นายเทิดศักดิ์	เกิดสมจิตร	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๓๔.	จ.ส.ต.สมหวัง	ชินเวช	นายช่างโยธา		
๓๕.	นางสาวกัญญาภรณ์	สุธาพจน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (ตามภารกิจ)		
๓๖.	นายขุนทอง	สินสวาท	พนักงานขับรถยนต์ (ตามภารกิจ)		
๓๗.	นางสาวอิทธิพรพรรณ	จะดอม	คนงาน (ทั่วไป)		
๓๘.	นายไวพจน์	คล้ายอยู่	คนงาน (ทั่วไป)		

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อเข้าร่วม		
			ภาคเช้า	ภาคบ่าย	
กองสวัสดิการสังคม					
๓๙.	นายวุฒิภัค	จันทร์เมธา	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		
๔๐.	นายธีรยุทธ	ชาวเกาะ	นักพัฒนาชุมชน		
๔๑.	นายธีรศักดิ์	วงษ์จู	นักพัฒนาชุมชน		
๔๒.	นายศิริวุฒิ	นิมิตรผล	เจ้าพนักงานธุรการ		
๔๓.	นางสาวทองพิน	รุ่งดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๔๔.	นางไพริน	พวงทอง	คนงาน (ทั่วไป)	ไพริน	ไพริน
๔๕.	นางสาวสุพรรณษา	เทียนทา	คนงาน (ทั่วไป)	สุพรรณษา	สุพรรณษา
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม					
๔๖.	นายภิญโญ	พงษา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๔๗.	นายประจักษ์	แก้วยอดนิล	นักวิชาการศึกษา		
๔๘.	นางรัมณิยา	จันทร์สว่าง	เจ้าพนักงานธุรการ		
๔๙.	นางสาวณวิญาพรเลิศ	ลิ้มพิรัตน์	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (ตามภารกิจ)		
๕๐.	นางสาวบุกพา	ลิ้มพิรัตน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ตามภารกิจ)		
๕๑.	นางสาวรัชชาดา	เชี่ยวชาญ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		
๕๒.	นางสาวทิพวรรณ	พวงนวม	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		
๕๓.	นางสาวจินตหรา	ศรธนู	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	จินตหรา	จินตหรา
๕๔.	นางสาวสุมาลี	นาคสาทา	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	สุมาลี	สุมาลี
๕๕.	นางสาวสุนิสา	อยู่คุ้ม	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		
หน่วยตรวจสอบภายใน					
๕๖.	นางสาวศันสนีย์	เยาว์ธานี	นักวิชาการตรวจสอบภายใน		

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อเข้าร่วม	
			ภาคเช้า	ภาคบ่าย
๑.	นายสมบูรณ์ ทองสิทธิ์	สมาชิกสภา อบต.เขาชะงุ้ม หมู่ที่ ๑		
๒.	นายธเนศ รามัญญ	สมาชิกสภา อบต.เขาชะงุ้ม หมู่ที่ ๒		
๓.	นายสง่า คล้ายอยู่	สมาชิกสภา อบต.เขาชะงุ้ม หมู่ที่ ๓		
๔.	นายสุภาพ สิ้นพิทักษ์	สมาชิกสภา อบต.เขาชะงุ้ม หมู่ที่ ๔		
๕.	นายอำนาจ รั้วสมบัติ	สมาชิกสภา อบต.เขาชะงุ้ม หมู่ที่ ๕		
๖.	จ.ส.อ.ประชุม เนียมราช	สมาชิกสภา อบต.เขาชะงุ้ม หมู่ที่ ๖		
๗.	นางสาวสายพิน ไพรคำสมบูรณ์	สมาชิกสภา อบต.เขาชะงุ้ม หมู่ที่ ๗		
๘.	นายเดชาธร จังพานิช	สมาชิกสภา อบต.เขาชะงุ้ม หมู่ที่ ๘	198780 	
๙.	นายประเสริฐศักดิ์ ร่มโพธิ์	สมาชิกสภา อบต.เขาชะงุ้ม หมู่ที่ ๙		
๑๐.	นายสมจิตต์ เบี้ยชาติ	สมาชิกสภา อบต.เขาชะงุ้ม หมู่ที่ ๑๐		
๑๑.	นางจำเรียง พาลา	สมาชิกสภา อบต.เขาชะงุ้ม หมู่ที่ ๑๑		
๑๒.	นายสมชาย สนวนพานิช	สมาชิกสภา อบต.เขาชะงุ้ม หมู่ที่ ๑๒		

ภาคผนวก



แบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

วันพุธ ที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมอาคารกองสวัสดิการสังคม

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๓ ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง ๓ ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

คำอธิบาย : ให้ผู้ทำแบบประเมินทำเครื่องหมาย (✓)

๑. เพศ (๑) ชาย (๒) หญิง
๒. อายุ (๑) ต่ำกว่า ๒๐ ปี (๒) ๒๐ - ๓๐ ปี (๓) ๓๓ - ๔๐ ปี
 (๔) ๔๑ - ๕๐ ปี (๕) ๕๑ - ๖๐ ปี (๖) มากกว่า ๖๐ ปี
๓. การศึกษา (๑) ประถมศึกษา (๒) มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า
 (๓) อนุปริญญา หรือเทียบเท่า (๔) ปริญญาตรี
 (๕) สูงกว่าปริญญาตรี (๖) อื่น ๆ (ระบุ)
๔. ตำแหน่ง (๑) พนักงานส่วนตำบล (๒) ลูกจ้างประจำ
 (๓) พนักงานจ้าง (๔) อื่น ๆ (ระบุ).....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ

ประเด็น	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. มีเอกสาร วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรมอย่างเพียงพอ					
๒. ระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม					
๓. สถานที่ในการจัดฝึกอบรมมีความเหมาะสม					
๔. มีการจัดอาหารและเครื่องดื่มอย่างเพียงพอ					
๕. การอำนวยความสะดวกและการติดต่อประสานงานของเจ้าหน้าที่					
๖. วิทยากรมีความรอบรู้และมีความสามารถในการถ่ายทอดและตอบข้อซักถาม					
๗. เนื้อหามีความครบถ้วนและประโยชน์ที่ได้จากการฝึกอบรม					

ตอนที่ ๓ แบบประเมินความรู้ ความเข้าใจ เปรียบเทียบก่อนและหลังการฝึกอบรม

ประเด็น	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. หลังการอบรม ท่านมีความรู้ความเข้าใจเรื่องหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน มากน้อยเพียงใด					
๒. หลังการอบรม ท่านมีความรู้ความเข้าใจเรื่องระเบียบ/กฎหมาย ในการปฏิบัติงาน มากน้อยเพียงใด					
๓. หลังการอบรม ท่านมีความรู้ความเข้าใจเรื่องคุณธรรม จริยธรรม มากน้อยเพียงใด					
๔. หลังการอบรม ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเศรษฐกิจพอเพียง นำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและการดำเนินชีวิตได้มากน้อยเพียงใด					
๕. หลังการอบรม ท่านมีจิตสำนึกในการทำงานและความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ของตนเอง มากน้อยเพียงใด					
๖. หลังการอบรม ท่านมีความรู้ความเข้าใจและให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti-Corruption) มากน้อยเพียงใด					
๗. หลังการอบรม ท่านมีความรู้ความเข้าใจหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มากน้อยเพียงใด					
๘. หลังการอบรม ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้มากน้อยเพียงใด					

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

****ขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม****