



๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ

สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศ(ผนวก ก)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการ
เลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีและไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน
เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วน

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด
เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

./๘.ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ...

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศ (ผนวก ก)

๓. การรับสมัคร เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสมัครติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐาน ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม หมู่ ๕ ตำบลเขาชะงุ้ม อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี โดยกำหนดรับสมัครวันที่ ๑๔-๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมด้วยหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับด้วยตนเองหากตรวจสอบภายหลังพบว่าไม่ถูกต้อง จะเลิกจ้างและดำเนินคดีตามกฎหมายหรือระเบียบที่กำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

(๑) หลักฐานที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ (เป็นคุณวุฒิการศึกษา หรือใบอนุญาตตลอดจนหนังสือรับรองต่างๆ แล้วแต่กรณี) กรณีสำเนาหลักฐานการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ จะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปีรับสมัคร คือวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

(๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกัน ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน(นับถึงวันปีรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครติดรูปถ่ายในใบสมัคร จำนวน ๑ รูป ติดรูปที่บัตรประจำตัวสอบ ๒ รูป

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ หรือสถานพยาบาลเอกชนที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) หรือตามประกาศที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ปรากฏตามข้อ ๒.๑ (๔) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - สกุล หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานหรือส่วนราชการเดิม หรือจากหน่วยงานเอกชน (ถ้ามี)

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครจำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) (ค่าสมัครจะไม่มีคืนในทุกกรณี)

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าวหากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้ถือเป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้น ตั้งแต่นั้น

./๔. การประกาศรายชื่อ...

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหา และกำหนดวันเวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

๔.๑ ประกาศรายชื่อและหมายเลขประจำตัวผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี และทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม www.khaochangum.go.th

๔.๒ กำหนดการเลือกสรรในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี (รายละเอียดตามผนวก ข) โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑) สอบคัดเลือกภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

๒) วัน เวลา และสถานที่ประกาศผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม ในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลาเวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

๒) สอบคัดเลือกภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) โดยผู้สมัครสอบจะต้องสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป) จึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) โดยสอบในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

๓) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๒.๐๐ น. ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

๔) สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

(๑) คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร จะดำเนินการในรูปของคณะกรรมการโดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการ ความรู้ความเสมอภาคและความเป็นธรรมเป็นหลัก

(๒) ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะทุกด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

(๓) การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยเรียงตามลำดับคะแนนรวมสูงสุดลงมายังผู้สอบผ่านที่ได้รับคะแนนต่ำกว่าตามลำดับ กรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าถ้าได้รับคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ก็ให้ผู้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๔) บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร กำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ในตำแหน่งเดียวกันใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าวในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๗.การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี และทางเว็บไซต์ อบต.เขาชะงุ้ม www.khaochangum.go.th

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ ประกาศผลการคัดเลือกและบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก ตามกรณีใดกรณีหนึ่ง

๗.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรได้ขอสละสิทธิรับการจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรรได้

๗.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรไม่มารายงานตัว เพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๗.๓ ผู้ผ่านการเลือกสรรมีเหตุไม่มาปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรรได้

๗.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม ขอสงวนสิทธิประกาศยกเลิกบัญชีก่อนกำหนดได้โดยมิต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ในกรณีองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม ประกาศให้มีการสรรหาและเลือกสรรขึ้นใหม่ในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม จะสั่งจ้างผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่ประกาศขึ้นบัญชีไว้

๘.๒ ระยะเวลาในการจ้าง เป็นไปตาม (ผนวก ข) และผู้ที่ทำสัญญาจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม จะต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานจึงจะสามารถทำสัญญาจ้างในปีต่อไป ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และพนักงานจ้างผู้ใดขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามกำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม อาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๓ พนักงานจ้างที่ได้รับการสั่งจ้างและแต่งตั้งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรีก่อนจึงทำสัญญาจ้างได้

๙. การรับค่าตอบแทน

๙.๑ พนักงานจ้างทั่วไปได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดราชบุรี กำหนด

๙.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดราชบุรี กำหนด

การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามประกาศนี้ ดำเนินการในรูปของคณะกรรมการโดยยึดสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ยุติธรรม โปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อย่าหลงเชื่อ หรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคล หรือกลุ่มบุคคล หรือผู้แอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบคัดเลือกได้ โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรได้ทราบเพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ผู้ใดประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม ติดต่อขอทราบรายละเอียดและขอรับและยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐-๓๒๒๐-๖๗๑๑ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมพงษ์ สุธาพนธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม

**เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป**

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป..(สำนักปลัด อบต.)

ชื่อตำแหน่ง คนงาน

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ปฏิบัติงานช่วยเหลืองานด้านเดินเอกสาร รุกรการ ทำหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย
๒. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงาน งานภาคสนาม ลงพื้นที่ ทำหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานช่วยเหลืองานด้านเดินเอกสาร รุกรการ ทำหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย
๒. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงาน งานภาคสนาม ลงพื้นที่ ทำหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบ
๒. ไม่เป็นผู้ประพฤติดื้อเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๓. มีสุขภาพแข็งแรง
๔. มีสุขภาพจิตดีไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด
๕. มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจอารมณ์สังคมมีความตั้งใจปฏิบัติงาน

ระยะเวลาการจ้าง

- ทำสัญญาจ้างได้คราวละไม่เกิน ๑ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) หรือขึ้นอยู่กับความจำเป็นและเหมาะสมของ อบต.และตามมติ ก.อบต.จังหวัดมีมติเห็นชอบ

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

****ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย****

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ประเภททักษะ)

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ปฏิบัติหน้าที่อบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนประถมศึกษา (อายุระหว่าง ๓-๕ ปี) ให้มีความรู้ ประพฤติและความพร้อมทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสติปัญญาเพื่อเตรียมพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาระดับประถมศึกษาต่อไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการหลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานตามความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ผู้สมัครสอบจะต้องมีคุณวุฒิทางการศึกษาเทียบได้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขา หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ หรือทางอื่นที่ ก.พ.หรือ ก.ค.รับรอง โดยพิจารณาจากบุคคลที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาการศึกษาปฐมวัยเป็นอันดับแรก และพิจารณาปริญญาตรีทางการศึกษาอื่น ปริญญาตรีสาขาอื่น ๆ อนุปริญญาและประกาศนียบัตรวิชาชีพ ตามลำดับ
๒. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน

ระยะเวลาการจ้าง

- ทำสัญญาจ้างได้คราวละไม่เกิน ๔ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) หรือขึ้นอยู่กับความจำเป็นและเหมาะสมของ อบต.และตามมติ ก.อบต.จังหวัด มีมติเห็นชอบ

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท
- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

****ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย****

**เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป**

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) จำนวน ๒๕ ข้อ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยวิธีการสอบข้อเขียน(ปรนัย)
๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) จำนวน ๒๕ ข้อ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนนโดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนนโดยวิธีการสัมภาษณ์ (สอบสัมภาษณ์)
๔. ผู้มีสิทธิ์สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ต้องได้รับคะแนนผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิ์สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)

**เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ**

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) จำนวน ๒๕ ข้อ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยวิธีการสอบข้อเขียน(ปรนัย)
๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) จำนวน ๒๕ ข้อ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนนโดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนนโดยวิธีการสัมภาษณ์ (สอบสัมภาษณ์)
๔. ผู้มีสิทธิ์สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ต้องได้รับคะแนนผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิ์สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)

๓. การรับสมัคร เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสมัครติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐาน ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม หมู่ ๕ ตำบลเขาชะงุ้ม อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี โดยกำหนดรับสมัครวันที่ ๑๔-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๑) สอบคัดเลือกภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

๒) สอบคัดเลือกภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.สัมภาษณ์) โดยผู้สมัครสอบจะต้องสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ร้อยละ ๖๐ขึ้นไป) จึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) โดยสอบในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

๓. คณะกรรมการออกข้อสอบ

๑. นายกำปาส ธรรมปัญญา ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ฯ เป็น ประธานกรรมการ
 ๒. นายธีรยุทธ ชาวเกาะ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ฯ เป็น กรรมการ
 ๓. น.ส.ช่อทิพย์ปัญญา กลิ่นเกษร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ฯ เป็น กรรมการ/ เลขานุการ
- นำข้อสอบมามอบให้คณะกรรมการคุมสอบในวันที่ ในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.

๔. คณะกรรมการคุมสอบข้อเขียน

๑. จ.ส.ต. สมหวัง ชินเวช ตำแหน่ง นายช่างโยธา ฯ เป็น ประธานกรรมการ
 ๒. น.ส.กชพรรณ พุ่มแหยม ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ฯ เป็น กรรมการ
 ๓. น.ส.นิภาวรรณ ลัดดาทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ฯ เป็น กรรมการ/เลขานุการ
- รับข้อสอบจากคณะกรรมการออกข้อสอบในวันที่ ในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.

๕. คณะกรรมการตรวจข้อสอบ กรอกและรวบรวมคะแนน

๑. น.ส.รณชัยธิดา รุจิรัตน์ธนาโชติ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงิน ฯ เป็น ประธานกรรมการ
 ๒. นางสาวอารดาณี สำโรงเย็น ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบาย ฯ เป็น กรรมการ
 ๓. น.ส.จุฑารัตน์ พลเสน ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ฯ เป็น กรรมการ/เลขานุการ
- รับข้อสอบและตรวจข้อสอบจากคณะกรรมการคุมสอบในวันที่ ในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕

๖. คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์

๑. นายปัญญา วัฒนาพร ตำแหน่ง รองปลัด อบต. ฯ เป็น ประธานกรรมการ
๒. น.ส.กอบกุล ศุภมงคลชัย ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. เป็น กรรมการ
๓. นายภิญโญ พงษ์ธา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ เป็น กรรมการ
๔. นายวุฒิกัด จันทร์เมฆา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ ฯ เป็น กรรมการ/ เลขานุการ

ทำหน้าที่สัมภาษณ์ ในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.