

บันทึกการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๓

วันที่ ๒๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม

รายชื่อผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	จ.ส.อ.ประชุม เนียมราช	ประธานสภา อบต.เขาชะงุ้ม	ประชุม เนียมราช
๒	นายสง่า คล้ายอยู่	รองประธานสภา อบต.เขาชะงุ้ม	สง่า คล้ายอยู่
๓	นายสมบูรณ์ ทองสิทธิ์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑	สมบูรณ์ ทองสิทธิ์
๔	นายสมชาย สุขประเสริฐ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑	สมชาย สุขประเสริฐ
๕	นายอดุล สว่างจิตร	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒	อดุล สว่างจิตร
๖	นายปราโมทย์ นุตตะโร	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓	ปราโมทย์ นุตตะโร
๗	นางสมคิด ปลีฟัก	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔	สมคิด ปลีฟัก
๘	นายสันต์เสริญ สินพิทักษ์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔	สันต์เสริญ สินพิทักษ์
๙	นายจวน สุขช่วง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕	จวน สุขช่วง
๑๐	นายสง่า นิลอร่าม	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕	สง่า นิลอร่าม
๑๑	นางพยุง สุธาพจน์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖	พยุง สุธาพจน์
๑๒	นายสมชาย สุขใส	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗	สมชาย สุขใส
๑๓	น.ส.สายพิน ไพรคำสมบูรณ์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗	สายพิน ไพรคำสมบูรณ์
๑๔	นายก่อการ จังพานิช	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘	ก่อการ จังพานิช
๑๕	นางสิริวีร์วิญญู ไพล่พล	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘	สิริวีร์วิญญู ไพล่พล
๑๖	น.ส.นฤมล แผลงเดชา	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙	นฤมล แผลงเดชา
๑๗	นายธงชัย เรืองเทศ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙	ธงชัย เรืองเทศ
๑๘	นายคณากร ธรรมพริ้อย	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๐	คณากร ธรรมพริ้อย
๑๙	นายสมจิตต์ เปียชาติ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๐	สมจิตต์ เปียชาติ
๒๐	นายเด่น สังข์บุตร	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๑	เด่น สังข์บุตร
๒๑	นายชนะ ชมญาติ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๑	ชนะ ชมญาติ
๒๒	นายณัฐพงษ์ เนียมราช	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๒	ณัฐพงษ์ เนียมราช
๒๓	นายประยูร นิลวรรณ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๒	ประยูร นิลวรรณ
๒๔	นายเกษม คุณประโยชน์	ปลัด อบต./เลขานุการสภา อบต.	เกษม คุณประโยชน์

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสมพงษ์ สุธาพนธ์	นายก อบต.เขาชะงุ้ม	สมพงษ์ สุธาพนธ์
๒	นายศักดิ์ ธรณู	รองนายก อบต.เขาชะงุ้ม	ศักดิ์ ธรณู
๓	นายจิราเจต จินตุ้ม	รองนายก อบต.เขาชะงุ้ม	จิราเจต จินตุ้ม
๔	นายสมเกียรติ วงศ์สอน	เลขานุการนายก อบต.เขาชะงุ้ม	สมเกียรติ วงศ์สอน
๕	นายวุฒิกัด จันทร์เมฆา	ผอ.กองสวัสดิการสังคม อบต.เขาชะงุ้ม	วุฒิกัด จันทร์เมฆา
๖	น.ส.กอบกุล ศุภมงคลชัย	หน.สำนักปลัด อบต.เขาชะงุ้ม	กอบกุล ศุภมงคลชัย
๗	นางอำพันธ์ จวงเจิม	ผอ.กองคลัง อบต.เขาชะงุ้ม	อำพันธ์ จวงเจิม
๘	นายเทิดศักดิ์ เกิดสมจิตร	ผอ.กองช่าง อบต.เขาชะงุ้ม	-----ป่วย-----
๙	นายภิญโญ พงษธา	ผอ.กองการศึกษา อบต.เขาชะงุ้ม	ภิญโญ พงษธา
๑๐	จ.ส.ต.สมหวัง ชินเวช	นายช่างโยธา อบต.	สมหวัง ชินเวช
๑๑	นายธีร์วิษณุ ครูเรื่องปัญญา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ธีร์วิษณุ ครูเรื่องปัญญา

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น. โดยประธานสภา อบต. กล่าวนำบูชาพระรัตนตรัย พร้อม ส.อบต.และผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมดสวดบูชาพระรัตนตรัย

ประธานสภา อบต. สวัสดิ์ศรีรับท่านสมาชิกสภา อบต.ทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมสภา อบต.สมัยสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๓ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม มีสมาชิกสภา อบต.เข้าร่วมประชุมจำนวน ๒๓ ท่าน ถือว่าครบและเต็มองค์ประชุม เมื่อทุกท่านพร้อมแล้วขอเปิดประชุมและเข้าระเบียบวาระการประชุมตามลำดับต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑
ประธานสภา อบต.

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ท่านสมาชิกสภา อบต.เขาชะงุ้มทุกท่าน คณะผู้บริหารทุกท่าน ในวันนี้ทางสภา อบต.มีเรื่องเร่งด่วนและเรื่องทั่วๆ ไปจะแจ้งให้ทุกท่านได้รับทราบและนำไปปฏิบัติหรือเตรียมการปฏิบัติได้ล่วงหน้า มีอยู่ด้วยกันหลายเรื่องและขอให้ทางฝ่ายเลขานุการสภา อบต.เป็นผู้แจ้งเรื่องต่างๆ ในวาระนี้ ขอเชิญทางเลขานุการสภา

ปลัด อบต.

เรียน ท่านประธานสภาอบต.ที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาอบต.ทุกท่าน ในวันนี้ทางสภา อบต.เขาชะงุ้ม มีเรื่องและข้อราชการที่จะแจ้งให้ทราบ ดังนี้

๑.ขอแจ้งงดการฝึกอบรมจิตอาสา ป้องกันภัยพิบัติในปี ๒๕๖๓ ซึ่งแต่เดิมทาง อบต.เขาชะงุ้มมีกำหนดฝึกอบรมร่วมกับ อบต.เตาปูน อบต.หนองขวาง ในวันที่ ๒๔ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นโครงการในพระองค์รัชกาลที่ ๑๐ โดยทาง อบต.ได้รับการแจ้งจาก ศูนย์จิตอาสา ๙๐๔ ในพระองค์ ให้งดการฝึกอบรมไปก่อนเนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือไวรัสโควิด ๑๙ จนกว่าสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคดังกล่าวจะบรรเทาเบาบางลง

๒.ขอแจ้งเรื่องการจัดตั้งโรงงานพระราชทานในสมเด็จพระสังฆราช โดยเป็นโครงการในพระองค์สมเด็จพระสังฆราชองค์ปัจจุบัน โดยให้มีการจัดตั้งโรงงานใน ๑ ตำบล ๑ โรงงาน โดยใช้วัดเป็นศูนย์กลางในการดำเนินงาน เพื่อการแจกจ่ายอาหารให้กับผู้ได้รับผลกระทบจากโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือไวรัสโควิด ๑๙ จนกว่าสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคดังกล่าวจะบรรเทาเบาบางลง

๓.ขอแจ้งเรื่องการใช้สถานที่เป็นที่กักกันตัวผู้ที่เดินทางกลับจากต่างประเทศที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยง โดยทางศูนย์ covid ของอำเภอ ให้ทุก อบต.เตรียมประสานและจัดหาสถานที่เพื่อการรองรับเป็นที่กักกันตัวผู้ที่เดินทางกลับจากต่างประเทศที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยงจำนวน ๑๔ วัน เพื่อการเฝ้าระวังตามหลักเกณฑ์ของสาธารณสุข โดยในส่วนของ อบต. เขาชะงุ้ม ได้ประสานและใช้ศูนย์ศึกษาฟื้นฟูที่ดินเสื่อมโทรมโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เป็นสถานที่กักกันตัว

๔.การสมัครเข้าร่วมกองทุนดูแลผู้สูงอายุและผู้ป่วยในระยะพึ่งพิง หรือกองทุน long term care กับทาง สป.สช.เขต ๕ ราชบุรี โดยทางกองทุน สป.สช.ตำบลเขาชะงุ้มของเราได้สมัครเข้าร่วมและได้รับการตอบรับเข้าร่วมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยจะมีผลตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ นี้เป็นต้นไป โดยทางกองทุนในระดับตำบลจะได้รับเงินงบประมาณเพื่อการดูแลผู้สูงอายุและผู้ป่วยในระยะพึ่งพิงเป็นรายคน ๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท/ปี

ที่ประชุมสภา อบต.

ที่ประชุมสภา อบต.รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒
ประธานสภา อบต.

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ขอเข้าระเบียบวาระที่ ๒ เป็นการรับรองรายงานการประชุมสภา อบต.ในครั้งที่ผ่านมา คือสมัยสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ขอให้สมาชิกทุกท่านช่วยกันตรวจสอบ หากมีข้อผิดพลาดตกเติม หรือจะขอแก้ไขใด ๆ ตรงไหน ขอให้แจ้งให้ทราบเพื่อให้ทางฝ่ายเลขานุการสภาอบต.ดำเนินการต่อไป

ที่ประชุมสภา อบต.

ที่ประชุมสภาอบต.ไม่มี ส.อบต.ท่านใดขอแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงในรายงานการประชุมสภา อบต.สมัยสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ แต่อย่างใด

ประธานสภา อบต.

ในเมื่อไม่มีผู้ใดขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ก็ขอมติให้รับรองรายงานการประชุมในครั้งที่ผ่านมาต่อไป

ท่านสมาชิกสภา อบต.ท่านใด ให้ความเห็นชอบและรับรองรายงานการประชุมสภา อบต.เขาชะงุ้ม ในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา ขอให้โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุมสภา อบต.

มติที่ประชุมสภาอบต.เขาชะงุ้มให้ความเห็นชอบและรับรองรายงานการประชุมสภา อบต.เขาชะงุ้ม ในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา ด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ๒๓ เสียง ไม่รับรองหรืองดออกเสียง ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓
ประธานสภา อบต.

เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณรายจ่าย ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ของกองสวัสดิการสังคม อบต.(การจัดซื้อเครื่องปั้นดินเผา) จำนวน ๑ ชุด

๓.๒ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณรายจ่าย ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ของสำนักงานปลัด อบต.(การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์) จำนวน ๑ ชุด

ทั้ง ๒ รายการนี้ เป็นการแก้ไขในเรื่องครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่มีการอนุมัติในเรื่องเงินงบประมาณไปแล้ว ทำไมจะต้องนำมาเข้าในที่ประชุมสภา อบต.ให้พิจารณาอีก ขอให้ทางผู้บริหารหรือทางปลัด อบต.ชี้แจงให้รายละเอียดด้วย

ปลัด อบต.

เรียน ท่านประธานสภา อบต.ที่เคารพและท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่านเกี่ยวกับเรื่องนี้ เป็นผลมาจากข้อกำหนดในเรื่องของคุณสมบัติของครุภัณฑ์ดังกล่าว คือ หมดระยะเวลาของมาตรฐานและคุณสมบัติพื้นฐานเฉพาะตัวของคอมพิวเตอร์และส่วนควบ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกระทรวง ICT ที่จะต้องมีการกำหนดคุณสมบัติพื้นฐานขึ้นมาใหม่เป็นวงรอบในแต่ละปีงบประมาณ ซึ่งเมื่อในการประชุมครั้งที่มีการอนุมัติให้มีการจัดซื้อหรือเปลี่ยนแปลงหรือโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่นั้น เป็นเวลาที่ใกล้จะหมดตามวงรอบพอดี จึงทำให้ไม่สามารถจัดซื้อได้ทัน ดังนั้น จึงต้องนำมาเข้าสู่ที่ประชุมสภา อบต.นี้เพื่อพิจารณากันใหม่ และในส่วนของวงเงินงบประมาณที่จะนำมาจัดซื้อนั้น ยังคงเป็นจำนวนเงินงบประมาณเท่าเดิมไม่เปลี่ยนแปลงแต่อย่างใด คงเปลี่ยนแต่มาตรฐานหรือคุณสมบัติเท่านั้น ซึ่งก็ต้องขออนุญาตต่อที่ประชุมสภา อบต.นี้ ทำการพิจารณาพร้อม ๆ กันไปทีเดียว ทั้งข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ ทั้งในส่วนของกองสวัสดิการสังคมในวงเงินงบประมาณ ๘,๐๐๐ บาท และของสำนักงานปลัดในวงเงินงบประมาณ ๑๗,๐๐๐ บาท โดยสเปกเก่าที่กำหนดไว้เดิมในข้อบัญญัติงบประมาณ หรือที่มีการโอนมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กับสเปกใหม่ที่ถูกกำหนดจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จะเป็นดังนี้ คือ

กองสวัสดิการสังคม

ข้อความเดิม

(๑) เครื่องพิมพ์ multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (inkjet tank printer)

ตั้งไว้ ๘,๐๐๐.- บาท จำนวน ๑ เครื่อง

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น printer , copier , scanner และ fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์ฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (ink tank printer)จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑๒๐๐x๔,๘๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี)ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ dpi
- มีถาดป้อนกระดาษอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-Tหรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n)ได้

ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงใหม่ดังนี้

(๑) เครื่องพิมพ์ multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (inkjet tank printer)

ตั้งไว้ ๘,๐๐๐.- บาท

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น printer , copier , scanner และ fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์ฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (ink tank printer)จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี)ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ dpi
- มีถาดป้อนกระดาษอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (interface) แบบ USB ๒.๐หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-Tหรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n)ได้
- มีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔,Legal และ Custom

สำนักงานปลัด

ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 17,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 125 ลำดับที่ 27)

(รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มี.ค.62)

ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงใหม่ดังนี้

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 17,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 125 ลำดับที่ 27)
(รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มี.ค.62)

ประธานสภา อบต.

ขอเชิญสมาชิกสภา อบต.ทุกท่านได้ช่วยกันพิจารณาถึงรายละเอียดต่าง ๆ รายการต่าง ๆ ที่ปรากฏในบันทึกที่แนบมาพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมแล้ว ถึงข้อกำหนดคุณลักษณะพื้นฐานของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของทั้ง ๒ กอง ที่นำเข้าสู่เสนอต่อสภา อบต. เพื่อพิจารณากันในวันนี้ หากมีท่านใดสงสัย หรือจะขอใช้สิทธิอภิปรายก็ขอเชิญต่อไป

ถ้าไม่มีก็จะขอมติจากที่ประชุมสภา อบต. ต่อไป ท่านสมาชิกสภา อบต.เขาประชุมท่านใด ให้ความยินยอมและอนุมัติให้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ของกองสวัสดิการสังคม อบต.(การจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์) จำนวน ๑ ชุด และให้ความยินยอมและอนุมัติให้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ของสำนักงานปลัด อบต. (การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์) ขอได้โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุมสภา อบต.

มติที่ประชุมสภา อบต.เขาประชุม ให้ความยินยอมและอนุมัติให้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ของกองสวัสดิการสังคม อบต.(การจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์) จำนวน ๑ ชุด และให้ความยินยอมและอนุมัติให้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ของสำนักงานปลัด อบต. (การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์) ด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ๒๓ เสียง ไม่เห็นชอบหรืองดออกเสียง ไม่มี ซึ่งมีรายละเอียด คือ

กองสวัสดิการสังคม

ข้อความเดิม

(๒) เครื่องพิมพ์ multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (inkjet tank printer) ตั้งไว้ ๘,๐๐๐.- บาท จำนวน ๑ เครื่อง

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น printer , copier , scanner และ fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์ฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (ink tank printer)จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑๒๐๐x๔,๘๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี)ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ dpi
- มีถาดป้อนกระดาษอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้

ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงใหม่ดังนี้

(๑) เครื่องพิมพ์ multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (inkjet tank printer) ตั้งไว้ ๘,๐๐๐.- บาท

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น printer , copier , scanner และ fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์ฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (ink tank printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อ นาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ dpi
- มีถาดป้อนกระดาษอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Legal และ Custom

สำนักงานปลัด

ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 17,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 125 ลำดับที่ 27)

(รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มี.ค.62)

ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงใหม่ดังนี้

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 17,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 125 ลำดับที่ 27)
- (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มี.ค.62)

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อขอความเห็นชอบ

๔.๑ การพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-พ.ศ.๒๕๖๕) ฉบับแก้ไขปรับปรุง ครั้งที่ ๑ ปี ๒๕๖๓

ประธานสภา อบต.

ขอเข้าวาระต่อไปในวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อขอความเห็นชอบ คือการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-พ.ศ.๒๕๖๕) แก้ไขปรับปรุงในครั้งที่ ๑ ของปี ๒๕๖๓ ซึ่งทางคณะผู้บริหาร อบต.ได้ขออนุญาตเข้าบรรจุในการประชุมสภาในวันนี้ ขอเชิญทางนายก อบต. ได้แจกแจงเพื่อให้ทางสมาชิกสภา อบต.รับทราบก่อน

นายก อบต.

เรียน ท่านประธานสภา อบต.ที่เคารพ ท่านสมาชิกสภา อบต.ทุกท่าน เนื่องจากแผนพัฒนาของตำบลเรา ณ เวลานี้ได้ครบกำหนดในการปรับปรุงหรือมีการทบทวนแล้ว ในห้วงของครึ่งปีแรกของ พ.ศ.๒๕๖๓ นี้ ซึ่งตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของอปท.ได้ให้ อปท.ทำการปรับปรุงหรือทบทวน เพิ่มเติมได้ปีละ ๒ ครั้ง โดยครั้งแรกจะมีการดำเนินการในระหว่างเดือนมีนาคม ถึงเมษายน ในครึ่งหลังมีการดำเนินการในห้วงเดือนพฤศจิกายน และจะมีการนำเข้าสู่ที่ประชุมสภา ในประมาณเดือนธันวาคม และสำหรับในครึ่ง

ประธานสภา อบต. แรกของปีนี้ทาง อบต. ได้มีการดำเนินงานปรับปรุง ทบทวนหรือมีการเพิ่มเติมรายการต่าง ๆ ไว้ในแผนเรียบร้อยแล้ว โดยให้แต่ละหมู่ไปจัดทำประชาคมในระดับหมู่บ้านกันเอง แล้วนำข้อมูลหรือความต้องการของที่ประชุมแต่ละหมู่กลับมามอบให้ทางเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนนำเข้าบรรจุในแผน เพื่อให้ผู้บริหารหรือหน่วยงานต่าง ๆ จะได้นำไปใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบประมาณในปีต่อไป และในวันนี้ก็ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอเสนอที่ประชุมสภา อบต. แห่ง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อประกาศใช้ต่อไป

ก็ขอให้พวกเราที่เป็นสมาชิกสภา อบต. ได้พิจารณากันดู ถึงแผนพัฒนาตำบลฉบับที่แก้ไขปรับปรุง ณ เวลานี้ โดยจะมีผู้ใดขอเพิ่มเติม หรือจะอภิปรายเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่อย่างไร ขอเชิญได้

ที่ประชุมสภา อบต. ที่ประชุมสภาอบต. ไม่มี ส.อบต. ท่านใดขอแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-พ.ศ. ๒๕๖๕) แก้ไขปรับปรุงในครั้งที่ ๑ ของปี ๒๕๖๓ แต่อย่างไร

ประธานสภา อบต. ในเมื่อไม่มีผู้ใดขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือขอใช้พุดอภิปรายแล้ว ต่อไปก็จะขอมติจากที่ประชุมนี้


มติที่ประชุมสภา อบต. ท่านสมาชิกสภา อบต. ท่านใด ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-พ.ศ. ๒๕๖๕) ฉบับแก้ไขปรับปรุง ครั้งที่ ๑ ปี ๒๕๖๓ ขอได้โปรดยกมือขึ้น มติที่ประชุมสภาอบต. เขาจะข้มให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-พ.ศ. ๒๕๖๕) ฉบับแก้ไขปรับปรุง ครั้งที่ ๑ ปี ๒๕๖๓ ด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ๒๓ เสียง ไม่รับรองหรืองดออกเสียง ไม่มี


ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
ประธานสภา อบต. ขอเข้าวาระต่อไปเป็นวาระที่ ๕ วาระสุดท้ายของการประชุมในวันนี้ คือ เรื่องอื่น ๆ เป็นการเปิดโอกาสให้สมาชิกสภา อบต. ได้ซักถาม สอบถามและติดตามงานต่าง ๆ จากทาง อบต. โดยทุก ๆ ท่านสามารถสอบถามได้โดยตรงจากที่ฝ่ายบริหาร ปลัด อบต. หรือหัวหน้าส่วนราชการต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโดยตรง

ที่ประชุมสภา อบต. ในที่ประชุมสภา อบต. ไม่มีสมาชิกสภา อบต. หรือผู้บริหาร พนักงาน ขอบภิปรายหรือพุดซักถามเพิ่มเติม

ประธานสภา อบต. เมื่อสมาชิกสภา อบต. ทุกท่าน ผู้บริหารทุกท่าน ไม่มีข้อซักถามหรือมีปัญหาใด ๆ แล้ว ในวาระนี้ ทางสภา อบต. ก็ต้องขอขอบคุณสมาชิกทุกท่าน ผู้บริหารทุกท่าน ปลัด อบต. และพนักงานทุกท่านใน อบต. ที่มาร่วมประชุมกันในวันนี้ ในเมื่อไม่มีเรื่องเพิ่มเติมแล้ว ขอปิดประชุม


ปิดประชุม
ปิดประชุมเมื่อเวลา ๑๕.๓๐ น.


(ลงชื่อ)  ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นายเกษม คุณประโยชน์)
ปลัด อบต./เลขานุการสภา อบต.

(ลงชื่อ) จ.ส.อ.  ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(ประชุม เนียมราช)
ประธานสภา อบต.

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจรายงานการประชุมสภา อบต.สมัยสามัญ
สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓ แล้ว เห็นว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ) กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายสมจิตต์ เปียชาติ)
สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๐

(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายคนากร ธรรมพร้อย)
สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๐

(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายสมบูรณ์ ทองสิทธิ์)
สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑