

องค์การบริหารส่วนตำบลตาชะงุ้ม อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

แผนปฏิบัติการตามผังเมือง

- ศึกษารายละเอียดของผังเมือง
- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ตุลาคม - ดำเนินการเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ

ธันวาคม - ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องให้ทราบล่วงหน้า

มกราคม - กุมภาพันธ์

- รับแบบ ก.ร.ค.2 (ลงทะเบียนเลขที่รับ), ตรวจสอบความถูกต้อง
- ประเมินค่ารายปีในแจ้งผลการประเมิน/รับชำระภาษี

มีนาคม - พฤษภาคม

- ประเมินค่ารายปี และแจ้งผลการประเมินตามแบบ ก.ร.ค.8 (ลงทะเบียน)

- มีคำร้องอุทธรณ์ค่าแบบ ก.ร.ค.9 (ลงทะเบียนเลขที่รับ) / พิจารณาค่าร้อง / แจ้งผลการชี้ขาด

- รับชำระค่าภาษี (ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)

- ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ชำระแบบ ก.ร.ค.2 ภายในกำหนด (2 ครั้ง)

- แจ้งความดำเนินคดีกับผู้ไม่ชำระแบบ ก.ร.ค.2 ภายในกำหนด (ส่งให้นิติกร) ตาม มาตรา 46 หรือ มาตรา 48 (9)

มิถุนายน - สิงหาคม

- ดำเนินการชำระภาษีปัจจุบัน

- รับชำระภาษี - กรณีผู้มีสิทธิสมัครยื่นเงินค่าที่ดิน (มีเงินที่จะ
- มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่ชำระภาษีภายในกำหนด (3 ครั้ง)

- ออกตรวจวัด - ไปพบผู้ค้างชำระภาษี

กันยายน

- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการขิด ภาษีทรัพย์สิน (นิติกร

ตาม มาตรา 44

- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม

ตุลาคม

- มีคำสั่งขิด ภาษี เพื่อขิดทอดตลาดทรัพย์สิน



ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

กำหนดชำระภายใน ม.ค. - ก.พ.

ผู้มีสิทธิยื่นเงินได้เกินภาษีไม่ชำระภายในกำหนดดังกล่าว ถือเป็น

เป็น "ค้างชำระค่าภาษี" ต้องชำระเงินเพิ่ม ดังนี้

- ถ้าชำระไม่เกิน 1 เดือน นับแต่วันสิ้นกำหนดเวลาให้

เพิ่ม 2.5 % ของภาษีที่ค้างชำระ

- ถ้าชำระเกิน 1 เดือน แต่ไม่เกิน 2 เดือน ให้

เพิ่ม 5% ของภาษีที่ค้างชำระ

- ถ้าชำระเกิน 2 เดือน แต่ไม่เกิน 3 เดือน ให้

เพิ่ม 7.5% ของภาษีที่ค้างชำระ

- ถ้าชำระเกิน 3 เดือน แต่ไม่เกิน 4 เดือน ให้

เพิ่ม 10% ของภาษีที่ค้างชำระ

