



กรมอนามัย  
Department of Health

คู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน  
การพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**EHA 8000**

การประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ





กรมอนามัย  
Department of Health

คู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน  
การพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**EHA 8000**

การประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ

(ฉบับปรับปรุง)







คู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน  
การพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

EHA 8000 : การประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ (ฉบับปรับปรุง)

ISBN : 978-616-11-5574-2

จำนวนหน้า : 32 หน้า

จัดทำโดย : กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ กรมอนามัย  
กระทรวงสาธารณสุข

พิมพ์ครั้งที่ 1 : กันยายน 2568

จำนวน : 2,000 เล่ม

พิมพ์ที่ : บริษัท มินนี่ กรุ๊ป จำกัด

# คำนำ

ระบบการรับรองคุณภาพบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Environmental Health Accreditation : EHA) เป็นกลไกสำคัญในการยกระดับคุณภาพการดำเนินงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปอย่างมีระบบมีมาตรฐาน และเกิดความยั่งยืน โดยส่งเสริมการบริหารจัดการที่ครอบคลุมทั้งระดับนโยบาย การปฏิบัติงาน และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน เพื่อปกป้องสุขภาพของประชาชนและลดความเสี่ยงจากสิ่งแวดล้อม

กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข จึงได้ปรับปรุงแนวทางมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP) สำหรับการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **ในกระบวนการที่ 8 : การประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ หรือ EHA 8000** ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญที่สนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำหลักการของการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ (Health Impact Assessment : HIA) ไปใช้สนับสนุนการดำเนินงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนให้เกิดการตัดสินใจที่จะเป็นผลดีต่อสุขภาพของประชาชน ซึ่งแนวทางมาตรฐานการปฏิบัติงานฉบับนี้จะช่วยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมได้อย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับมาตรฐาน และดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสร้างความมั่นใจแก่ประชาชน นำไปสู่การยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน และส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการบริหารราชการต่อไป

กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ กรมอนามัย

2568

# สารบัญ

|                                                                                                                                            |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| คำนำ                                                                                                                                       | ก  |
| คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม<br>ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (EHA 8000 : การประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ) | 1  |
| 1. วัตถุประสงค์                                                                                                                            | 1  |
| 2. ขอบเขต                                                                                                                                  | 1  |
| 3. คำนิยาม                                                                                                                                 | 2  |
| 4. เอกสารอ้างอิง                                                                                                                           | 2  |
| 5. แผนภูมิการทำงาน                                                                                                                         | 3  |
| 6. รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน                                                                                                       | 6  |
| 6.1 ระยะเตรียมการ                                                                                                                          | 6  |
| 6.2 ระยะดำเนินการ                                                                                                                          | 8  |
| 6.3 ระยะติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์                                                                                                        | 12 |
| 7. แบบฟอร์ม และเอกสารที่เกี่ยวข้อง                                                                                                         | 13 |
| ภาคผนวก                                                                                                                                    | 16 |
| แบบประเมินมาตรฐานคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม<br>ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                                                          | 17 |
| กรณีตัวอย่างการประยุกต์ใช้ EHA 8000                                                                                                        | 20 |
| • การประยุกต์ใช้ HIA เพื่อพัฒนานโยบายเมืองสุขภาพดี                                                                                         | 20 |
| • การประยุกต์ใช้ HIA เพื่อการจัดการเหตุร้องเรียน เหตุรำคาญ<br>และนำไปสู่การออกข้อกำหนดท้องถิ่น กรณีร้านรับซื้อของเก่า                      | 22 |
| • การประยุกต์ใช้ HIA เพื่อควบคุมกิจการตึ้นน้ำดื่มหยอดเหรียญ                                                                                | 24 |

## การพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Environmental Health Accreditation : EHA) คือ กระบวนการพัฒนาให้เกิดระบบคุณภาพของการจัดบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างเป็นระบบทั้งองค์กร ทำให้องค์กรเกิดการเรียนรู้ มีการประเมิน และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยยึดหลักกฎหมาย ข้อบัญญัติ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการใช้หลักวิชาการ หลักการบริหารจัดการ เพื่อให้การดำเนินงานอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคุณภาพและยั่งยืน ลดความเสี่ยงจากปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อมต่อสุขภาพประชาชน ซึ่งจะเป็นการคุ้มครองสุขภาพ และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้นต่อไป

# คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## EHA 8000 : การประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ

### 1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้หลักการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ (Health Impact Assessment หรือ HIA) ไปสนับสนุนการดำเนินงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม หรือสนับสนุนให้เกิดการตัดสินใจที่จะเป็นผลดีต่อสุขภาพของประชาชน

### 2. ขอบเขต

กระบวนการ EHA 8000 การประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ (Health Impact Assessment หรือ HIA) นอกจากจะเป็นเครื่องมือที่สนับสนุนให้เกิดการตัดสินใจที่จะเป็นผลดีต่อสุขภาพของประชาชน ทั้งในระยะสั้นและระยะยาวแล้ว EHA 8000 ยังเป็นกระบวนการที่สนับสนุนและเพิ่มคุณค่าให้กระบวนการ EHA ระบบอื่น ๆ รวมถึงการจัดการประเด็นปัญหาที่สำคัญในพื้นที่ เช่น การจัดการคุณภาพน้ำบริโภค การจัดการฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM<sub>2.5</sub>) การจัดการกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ การจัดการเหตุรำคาญ การออกข้อกำหนดท้องถิ่น เป็นต้น และยังสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างหลากหลาย ทั้งสำหรับเพิ่มคุณค่าของนโยบาย แผนงาน โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การดำเนินงานโครงการเมืองสุขภาพดี

คู่มือฉบับนี้ จึงครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติงานประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ ตั้งแต่ระยะเตรียมการ ซึ่งบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือทีมงานต้องมีความรู้ความเข้าใจหลักการ ขั้นตอน HIA แล้วจึงกำหนดผู้รับผิดชอบหลัก ซึ่งอาจดำเนินการในลักษณะของคณะทำงานหรือการจัดตั้งทีมงาน HIA ที่ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่สาธารณสุข (สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพระดับตำบล) และเจ้าหน้าที่ศูนย์อนามัย ร่วมกันทำความเข้าใจต่อการดำเนินงาน HIA ตั้งแต่เริ่มแรก ต่อมาในระยะดำเนินการ เริ่มจากการกำหนดเป้าหมายของการทำ HIA การเก็บรวบรวมข้อมูลการประเมินผลกระทบ การจัดทำข้อเสนอมาตรการป้องกันแก้ไขผลกระทบ การนำข้อเสนอสู่กระบวนการตัดสินใจและการนำไปใช้ประโยชน์ และการติดตามประเมินผล

### 3. คำนิยาม

**3.1 การประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ (Health Impact Assessment : HIA)** หมายถึง กระบวนการวิธีการและเครื่องมือที่หลากหลายที่ใช้เพื่อการคาดการณ์ถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากนโยบาย แผน แผนงาน หรือโครงการที่มีต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน และการกระจายของผลกระทบในกลุ่มประชากร โดยการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพจะกำหนดถึงกิจกรรมที่เหมาะสมในการจัดการผลกระทบเหล่านั้น (IAIA, 2006)



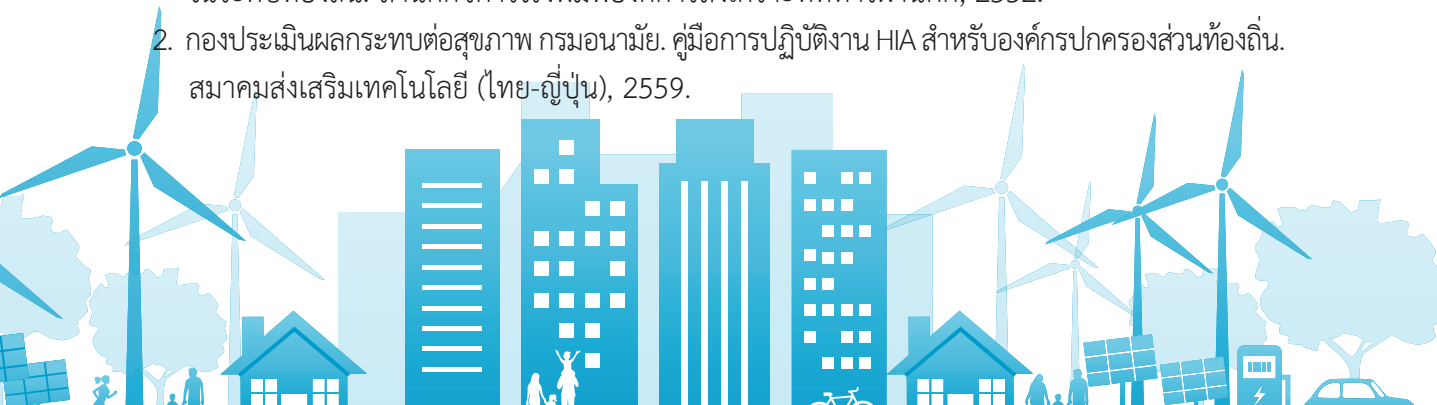
**3.2 สุขภาพ** หมายถึง สภาวะที่สมบูรณ์ของร่างกาย จิตใจ และการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างเป็นปกติสุข และมีได้หมายความว่าเฉพาะเพียงแต่การปราศจากโรคและทุพพลภาพเท่านั้น (WHO, 1946)

**3.3 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** หมายถึง ผู้ซึ่งอาจได้รับความเดือดร้อนหรือความเสียหายโดยตรงจากการดำเนินงานตามโครงการของรัฐ (ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี, 2548) ในคู่มือให้หมายความรวมถึงกลุ่มผู้ได้รับผลประโยชน์ กลุ่มผู้เสียประโยชน์ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันการศึกษา หน่วยงานอนุมติ อนุญาต หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง องค์กรพัฒนาเอกชน สื่อมวลชน และประชาชน

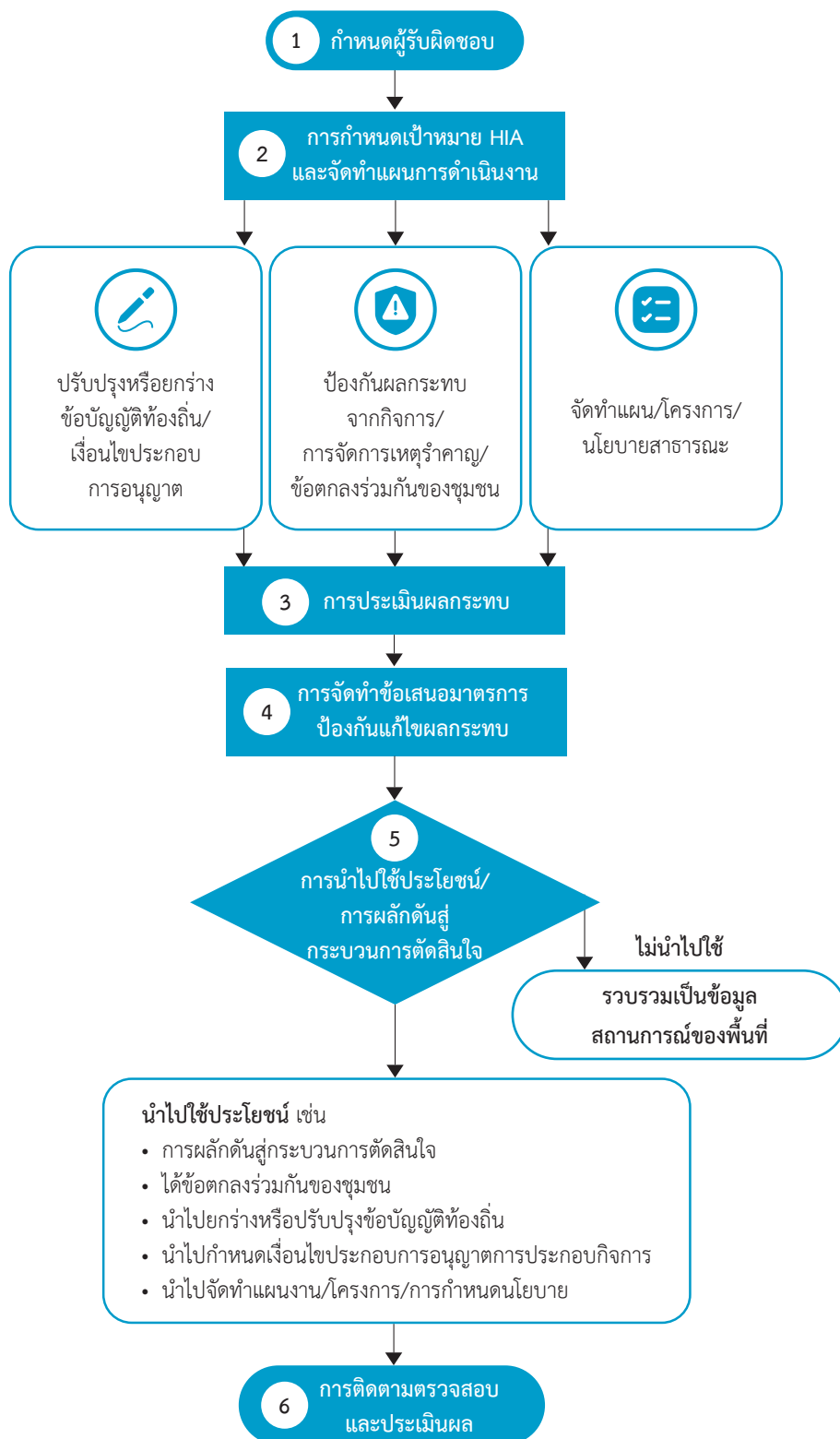
**3.4 นโยบาย/กิจกรรม** หมายถึง นโยบาย แผนงาน โครงการ กิจกรรมด้านการวางแผนพัฒนา และประเด็นทางด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของชุมชน ควรทำการประเมินผลกระทบด้านสุขภาพ เพื่อประกอบการตัดสินใจและการป้องกันผลกระทบทางลบต่อสุขภาพของประชาชน โดยการริเริ่มจากหน่วยงานเจ้าของนโยบาย/กิจกรรม/โครงการ หรือโดยการขอใช้สิทธิจากบุคคลและคณะบุคคลตามมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. 2550 เพื่อสนับสนุนให้เกิดการตัดสินใจที่จะเป็นผลดีต่อสุขภาพของประชาชน

### 4. เอกสารอ้างอิง

1. กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ กรมอนามัย. คู่มือหลักสูตรอบรมการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพในระดับท้องถิ่น. สำนักกิจการโรงพิมพ์องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก, 2552.
2. กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ กรมอนามัย. คู่มือการปฏิบัติงาน HIA สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น), 2559.



## 5. แผนภูมิการทำงาน



| ลำดับ         | ผังกระบวนการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ระยะเวลา    | มาตรฐานคุณภาพงาน                                                                                                                                                                                                                                                                               | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                     | ผู้รับผิดชอบ                                |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| ระยะเตรียมการ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                               |                                             |
| 1             | <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center; width: 100px; margin: 0 auto;">กำหนดผู้รับผิดชอบ</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 5 วัน       | 1. มีความรู้ด้านสาธารณสุข (อนามัยสิ่งแวดล้อม) หรือผ่านการอบรมหลักสูตร HIA หรือมีประสบการณ์ในการทำงาน HIA อย่างน้อย 1 ปี<br>2. กำหนดหน้าที่ของผู้รับผิดชอบและคณะทำงาน                                                                                                                           | มีคำสั่งแต่งตั้งหรือหนังสือมอบหมายผู้รับผิดชอบ/เอกสารมอบหมายงานหรือคำสั่งคณะทำงาน                                                                                                             | นายกเทศมนตรี/ผู้บริหารท้องถิ่น              |
| ระยะดำเนินการ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                               |                                             |
| 2             | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <b>การกำหนดเป้าหมาย HIA และจัดทำแผนการดำเนินงาน</b> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: 0.8em;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">ปรับปรุงหรือร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น/เงื่อนไขประกอบการอนุญาต</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">ป้องกันผลกระทบจากกิจการ/การจัดการเหตุรำคาญ/ข้อตกลงร่วมกันของชุมชน</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">จัดทำแผน/โครงการ/นโยบายสาธารณะ</div> </div> | 10 วัน      | 1. กำหนดประเด็นที่จะทำการประเมินผลกระทบ<br>2. กำหนดเป้าหมาย/วัตถุประสงค์ที่ชัดเจนในการทำ HIA<br>3. มีแผนการในการดำเนินงานที่ชัดเจน                                                                                                                                                             | เอกสารหรือหลักฐานดังนี้<br>- คัดเลือกประเด็นที่กำหนดเป้าหมายการทำ HIA<br>- แผนการดำเนินงาน                                                                                                    | ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมาย/คณะทำงาน |
| 3             | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin-top: 10px;">การประเมินผลกระทบ</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 15 - 45 วัน | 1. มีฐานข้อมูลสถานการณ์การเจ็บป่วย/สุขภาพและข้อมูลปัญหาสิ่งแวดล้อมของพื้นที่ หรือ มีฐานข้อมูลสถานการณ์การเจ็บป่วยและข้อมูลสิ่งแวดล้อมของกิจการ/โครงการหรือประเด็นที่จะประเมินผลกระทบ<br>2. มีข้อมูลผลกระทบหรือความเสี่ยงต่อสุขภาพ และกลุ่มเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบ/จัดลำดับความสำคัญของผลกระทบ | เอกสารฐานข้อมูลสถานการณ์ปัญหาด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและสุขภาพในประเด็นที่คัดเลือก และเอกสารสรุปผล การวิเคราะห์/คาดการณ์ผลกระทบที่อาจเกิดจากกิจการ/โครงการ/แผนงาน/นโยบายในประเด็นที่ทำการประเมิน | ผู้รับผิดชอบและคณะทำงานที่ได้รับมอบหมาย     |
| 4             | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin-top: 10px;">การจัดทำข้อเสนอมาตรการป้องกันแก้ไขผลกระทบ</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 7 - 15 วัน  | มีข้อเสนอมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่ผ่านกระบวนการรับฟังความคิดเห็น/การมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                           | เอกสารสรุปข้อเสนอมาตรการป้องกันแก้ไขผลกระทบ                                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบและคณะทำงานที่ได้รับมอบหมาย     |

| ลำดับ                           | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา    | มาตรฐานคุณภาพงาน                                                                                                                                                                            | ตัวชี้วัด                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ                                                |
|---------------------------------|--------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 5                               |              | 20 - 30 วัน | มีการผลักดันข้อเสนอ มาตรการ/แผนงาน/โครงการ หรือข้อตกลงร่วมเข้าสู่กระบวนการตัดสินใจของผู้บริหาร อบท. หรือ นำเสนอข้อมูลต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือมีการนำไปใช้ประโยชน์หรือเกิดการแก้ไขปัญหา | 1. เอกสารการเสนอข้อมูลผลการดำเนินงาน และมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ หรือ แผนการพัฒนา<br>2. เอกสารสรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ | ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้รับผิดชอบและคณะทำงานที่ได้รับมอบหมาย |
| ระยะติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์ |              |             |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                     |                                                             |
| 6                               |              |             | 1. มีแผนการติดตามตรวจสอบและประเมินผลครอบคลุมมาตรการหรือแผนที่กำหนดไว้/มีกลไกการติดตามตรวจสอบฯ<br>2. มีการดำเนินงานตามแผนติดตามตรวจสอบ/ดำเนินงานตามมาตรการ                                   | 1. แผนการดำเนินงานติดตามตรวจสอบและประเมินผล<br>2. เอกสารแสดงผลการดำเนินงานติดตามตรวจสอบ                                                             | ผู้รับผิดชอบและคณะทำงานที่ได้รับมอบหมาย                     |

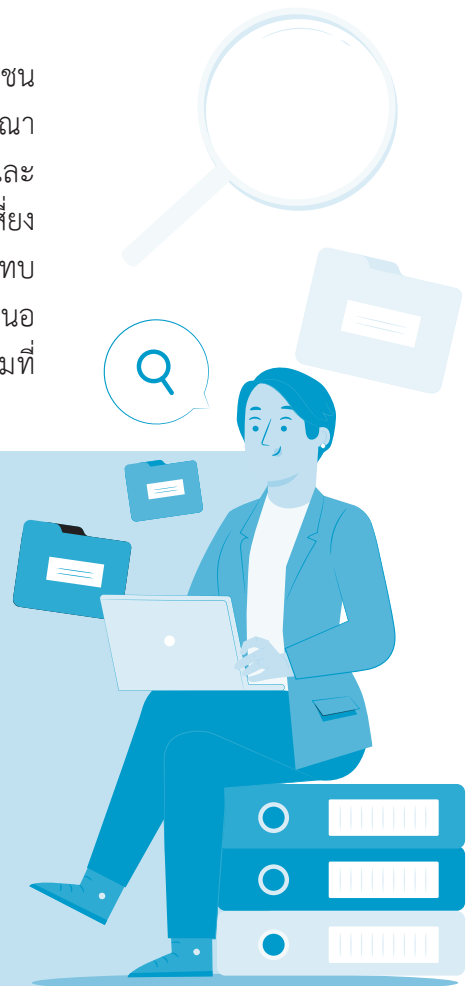


## 6. รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน

กระบวนการ HIA จะพิจารณาผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนในพื้นที่ตามปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อสุขภาพ ซึ่งจะพิจารณาผลกระทบทั้งผลทางบวกและทางลบ ดำเนินการได้ทั้งระยะก่อน และระหว่าง หากเป็นผลกระทบที่มีนัยสำคัญหรือมีแนวโน้มที่จะเกิดความเสี่ยงต่อสุขภาพก็จะเสนอมาตรการป้องกันแก้ไขผลกระทบ หากเป็นผลกระทบเชิงบวกก็ให้เสนอมาตรการส่งเสริมให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และข้อเสนอดังกล่าวจะนำเสนอต่อผู้มีอำนาจตัดสินใจเพื่อนำไปดำเนินการตามข้อเสนอต่อไป

### หลักการสำคัญของ HIA

- ✓ การรวบรวมข้อมูลและหลักฐานทางวิชาการของชุมชนหรือท้องถิ่นที่สามารถระบุคาดการณ์เกี่ยวกับผลกระทบต่อสุขภาพและกลุ่มเสี่ยงที่อาจได้รับผลกระทบอย่างรอบด้าน
- ✓ การสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ✓ การจัดทำข้อเสนอมาตรการป้องกันแก้ไขปัญหาผลกระทบหรือมาตรการส่งเสริมสุขภาพที่เหมาะสมกับบริบทของท้องถิ่น



## รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีดังนี้

### 6.1 ระยะเตรียมการ

ระยะเตรียมการ จะเป็นการเตรียมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดูแลรับผิดชอบงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ ขั้นตอน ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับ HIA โดยสามารถเข้ารับการอบรมด้าน HIA ที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ เช่น กรมอนามัย (ส่วนกลางและศูนย์อนามัย) สถาบันการศึกษา และในรูปแบบหลักสูตรออนไลน์ หรือการเรียนรู้ด้วยตนเองจากเอกสารคู่มือ หรือจากสื่อออนไลน์ เช่น หลักสูตร “การจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ของกรมอนามัย (<https://mooc.anamai.moph.go.th>)

กรณีที่ทำเนิกรเป็นคณะทำงาน หรือทีมงาน จำเป็นต้องมีบุคลากรอย่างน้อย 1 ท่าน ในคณะทำงานหรือทีมงานที่ผ่านการอบรม HIA หรือมีประสบการณ์ในการทำงาน HIA อย่างน้อย 1 ปี รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้



### การกำหนดผู้รับผิดชอบ

นายกเทศมนตรีหรือผู้บริหารท้องถิ่นจะมอบหมายผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ ทั้งนี้ผู้ที่ได้รับมอบหมายต้องมีความรู้ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมหรือผ่านการอบรมด้าน HIA ที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ หรือมีผลงานด้าน HIA หรือเรียนรู้ด้วยตนเองจากสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ

นอกจากนี้อาจจะแต่งตั้งในรูปแบบคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานที่มีหน่วยงานด้านสาธารณสุขเป็นองค์ประกอบ ซึ่งมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบหรือคณะทำงานอย่างชัดเจน โดยกำหนดให้มีบุคลากรอย่างน้อย 1 ท่าน ในคณะทำงานจะต้องมีความรู้ มีประสบการณ์ หรือผ่านการอบรมด้าน HIA โดยมีหลักฐานที่แสดงว่าได้ผ่านการอบรม HIA มาแล้ว หรือหากผู้รับผิดชอบเคยมีประสบการณ์ทำงาน HIA มาก่อน ให้แสดงรายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมา หรือหากเรียนรู้ด้วยตนเอง ให้แสดงเอกสารสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้



## 6.2 ระยะดำเนินการ

### 1) การกำหนดเป้าหมายการทำ HIA และจัดทำแผนการดำเนินงาน

มีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์สถานการณ์ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นเบื้องต้น และสามารถระบุได้ว่าจะนำผลการทำ HIA ไปใช้ประโยชน์อย่างไร มีรายละเอียดการทำงาน ดังนี้

1.1) ผู้รับผิดชอบหรือคณะทำงานหรือทีมงาน “คัดเลือกประเด็น” ที่จะทำ HIA เช่น กรณีกิจการตึ้นน้ำหยอดเหรียญ กรณีกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพประเภทใดประเภทหนึ่ง กรณีการดำเนินงานเมืองสุขภาพดี (ซึ่งมี 18 ประเด็นงานสำคัญ) เป็นต้น

1.2) ผู้รับผิดชอบหรือคณะทำงานหรือทีมงาน “กำหนดเป้าหมาย” ในการทำ HIA เช่น

- ✓ เพื่อป้องกันผลกระทบจากการประกอบกิจการ หรือเพื่อจัดการปัญหาเรื่องร้องเรียนเหตุรำคาญโดยได้ข้อตกลงร่วมกันของชุมชน
- ✓ เพื่อกร่างหรือปรับปรุงข้อบัญญัติท้องถิ่นอย่างมีส่วนร่วม
- ✓ เพื่อจัดทำนโยบายการจัดการขยะของท้องถิ่น
- ✓ เพื่อจัดทำแผนยกระดับสู่เมืองสุขภาพดีระดับทอง

1.3) จัดทำแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน โดยควรประกอบด้วย กิจกรรม วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย ระยะเวลา



## 2) การประเมินผลกระทบ

มีวัตถุประสงค์เพื่อทราบผลกระทบต่อสุขภาพทั้งด้านบวกและด้านลบของประเด็นที่คัดเลือกในข้างต้นหรือทราบแนวโน้มความเสี่ยงต่อสุขภาพหากไม่มีการดำเนินการจัดการป้องกันหรือแก้ไข รวมทั้งเพื่อให้สามารถจัดลำดับความสำคัญของผลกระทบหรือความเสี่ยงต่อสุขภาพ โดยในขั้นตอนการประเมินผลกระทบต้องมีการดำเนินการเพื่อให้ได้ข้อมูลดังต่อไปนี้

**2.1) การดำเนินการทำ HIA เพื่อจัดทำแผนงาน นโยบายของท้องถิ่น** ควรมีข้อมูลสถานการณ์การเจ็บป่วยหรือข้อมูลสถานะสุขภาพของประชาชนในพื้นที่ ข้อมูลสถานการณ์ปัญหาสิ่งแวดล้อมของพื้นที่ โดยสามารถดึงข้อมูลจากเอกสารรายงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือการเก็บข้อมูลภาคสนาม

**2.2) การดำเนินการทำ HIA เพื่อป้องกันผลกระทบจากการประกอบกิจการหรือเพื่อจัดการเรื่องร้องเรียน เหตุรำคาญ หรือการทำ HIA เพื่อยกเว้นหรือปรับปรุงข้อบัญญัติท้องถิ่น** ควรมีข้อมูลสถานการณ์การเจ็บป่วยหรือข้อมูลสถานะสุขภาพของประชาชนในพื้นที่และข้อมูลสถานการณ์ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับกิจการหรือประเด็นที่คัดเลือก



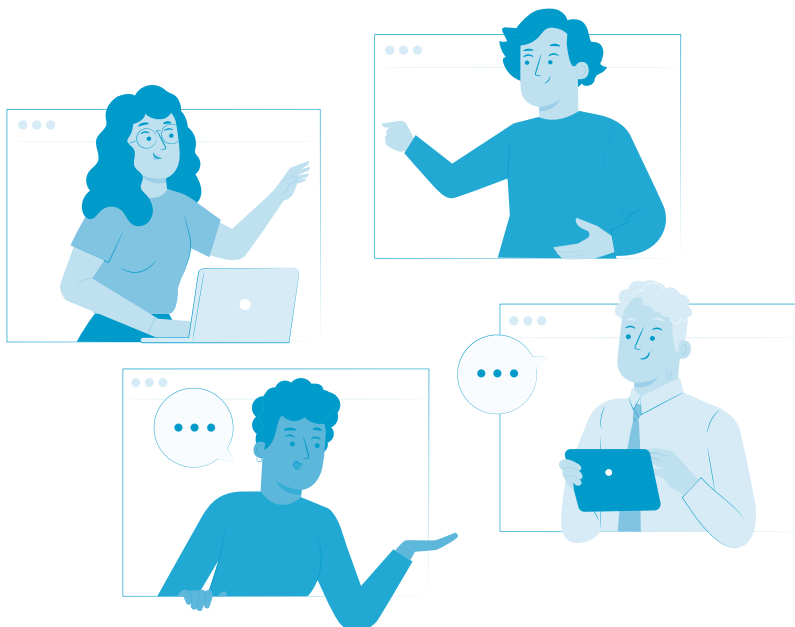
**2.3) มีข้อมูลผลกระทบต่อสุขภาพหรือความเสี่ยงต่อสุขภาพ และกลุ่มเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบ/จัดลำดับความสำคัญของผลกระทบ** โดยผลกระทบหรือความเสี่ยงต่อสุขภาพสามารถวิเคราะห์เชิงคุณภาพโดยใช้ทีมงาน HIA เป็นผู้วิเคราะห์ว่าจะเกิดผลกระทบด้านบวกหรือด้านลบต่อประชากรกลุ่มใดบ้าง หรือวิเคราะห์ผลกระทบเชิงปริมาณโดยการเทียบกับค่ามาตรฐานหรือการดูแนวโน้ม (Trend) หรือการประเมินความเสี่ยงต่อสุขภาพ (เชิงคุณภาพ/เชิงปริมาณ)ว่าจะเกิดความเสี่ยงต่อประชากรกลุ่มใดบ้างและนำข้อมูลผลกระทบแต่ละประเด็นมาจัดลำดับความสำคัญ เพื่อช่วยในการวางแผนหรือกำหนดมาตรการหรือทำข้อตกลงร่วมกันของชุมชนดังในขั้นตอนถัดไป

### 3) การจัดทำข้อเสนอมาตรการป้องกันแก้ไขผลกระทบ

เป็นการนำผลที่ได้จากขั้นตอนการประเมินผลกระทบมากำหนดมาตรการ ซึ่งควรมีการดำเนินงานดังนี้

3.1) นำข้อมูลการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพทั้งทางลบและทางบวกที่ได้จากแต่ละประเด็นที่ทำการประเมินผลกระทบมาออกแบบมาตรการป้องกันและลดผลกระทบต่อสุขภาพเพื่อรองรับผลกระทบแต่ละประเด็น โดยมาตรการอาจเป็นในลักษณะรูปแบบการสร้างข้อตกลงร่วมกันในการจัดการปัญหา การปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย การปรับปรุงพัฒนาเชิงโครงสร้าง การมีระบบป้องกันมลพิษออกสู่สิ่งแวดล้อม การอบรมให้ความรู้ การสื่อสารประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ซึ่งขึ้นกับผลกระทบที่เกิดขึ้น เพื่อใช้ในการปรับปรุงนโยบาย แผนงาน โครงการ/กิจการ กิจกรรมหรือนำไปสู่การป้องกันแก้ไขปัญหามีความจำเพาะกับสถานการณ์ในพื้นที่

3.2) จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น แกนนำชุมชน ผู้แทนกลุ่มประชาชนที่ได้รับผลกระทบ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยดำเนินการผ่านช่องทางหรือวิธีการต่าง ๆ เช่น การจัดประชุม การจัดประชาพิจารณ์ การสัมภาษณ์ การใช้แบบสำรวจความคิดเห็น เป็นต้น เพื่อให้ข้อเสนอมาตรการในการป้องกันและลดผลกระทบต่อสุขภาพมีความสมบูรณ์รอบด้าน ลดความวิตกกังวลของผู้ที่อาจจะได้รับผลกระทบ และมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ รวมทั้งสามารถแก้ไขปัญหในพื้นที่ให้ได้มากที่สุด



#### 4) การนำไปใช้ประโยชน์ หรือการผลักดันสู่กระบวนการตัดสินใจ

เป็นการนำผลการประเมินผลกระทบและข้อเสนอมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบไปใช้ประโยชน์ รวมทั้งเสนอต่อผู้บริหารของท้องถิ่นหรือผู้มีอำนาจในการตัดสินใจให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ในทางปฏิบัติ

##### แนวทางการนำไปใช้ประโยชน์

- ✔ นำผลที่ได้เสนอต่อผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อพิจารณาตัดสินใจในการกำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการ ของท้องถิ่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้มีมาตรการป้องกันและลดผลกระทบต่อสุขภาพ หรือการปรับเปลี่ยน/พัฒนานโยบาย แผนงาน โครงการ ให้มีผลดีต่อสุขภาพมากยิ่งขึ้น หรืออาจนำผลที่ได้เสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการป้องกันและลดผลกระทบสุขภาพประชาชน
- ✔ นำผลที่ได้ไปใช้เป็นข้อตกลงร่วมกันของชุมชนและสถานประกอบกิจการ เพื่อเป็นการป้องกันและลดผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนกลุ่มเสี่ยง
- ✔ นำผลที่ได้ไปยกร่างหรือปรับปรุงข้อบัญญัติท้องถิ่นให้มีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติและเกิดความร่วมมือของทุกภาคส่วน
- ✔ นำผลที่ได้ไปประกอบการกำหนดเงื่อนไขประกอบการอนุญาตการประกอบกิจการ โดยการเพิ่มเติมมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่ได้จากกระบวนการรับฟังความคิดเห็น กระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้การอนุญาตประกอบกิจการมีความรอบคอบและสมบูรณ์มากขึ้น

ทั้งนี้ เมื่อมีการนำไปใช้ประโยชน์และเกิดผลในทางปฏิบัติ ควรมีการจัดทำเป็นเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน



### 6.3 ระยะติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์

#### การติดตามตรวจสอบและประเมินผล

หลังจากที่มีการนำผลที่ได้จากการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพไปใช้ประโยชน์หรือนำเข้าสู่กระบวนการตัดสินใจของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ควรมีการจัดทำแผนการติดตามตรวจสอบและประเมินผล รวมทั้งการจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลด้วย ซึ่งจะทำให้ทราบว่ามีมาตรการที่กำหนดให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปดำเนินการนั้น ได้มีการดำเนินการจริงและเกิดการแก้ไขปัญหาได้จริงหรือไม่ นอกจากนี้ ผลของการติดตามอาจใช้เพื่อปรับปรุงมาตรการให้มีความยืดหยุ่นมากขึ้น หรือในทางกลับกันอาจกำหนดให้มีความเข้มงวดมากขึ้น เพื่อให้เกิดการแก้ไขและป้องกันปัญหาที่เหมาะสมต่อไป และมีการสรุปรายงานการติดตามประเมินผลทุก 6 เดือน หรือตามความเหมาะสม



## 7. แบบฟอร์ม และเอกสารที่เกี่ยวข้อง



- ✓ ตัวอย่างแบบฟอร์มการกำหนดเป้าหมายการทำ HIA และแผนการดำเนินงาน HIA
- ✓ ตัวอย่างแบบฟอร์มการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพแบบเร่งด่วน
- ✓ ตัวอย่างแบบฟอร์มสรุปผลการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดจากกิจกรรม/โครงการ/แผนงาน/นโยบาย ในประเด็นที่ทำการประเมินผลกระทบ
- ✓ ตัวอย่างแบบฟอร์มสรุปข้อเสนอมาตรการป้องกันแก้ไขผลกระทบ
- ✓ ตัวอย่างแบบฟอร์มผลการรับฟังความคิดเห็นจากกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานการประชุม ผลการสำรวจความเห็น

แบบฟอร์ม  
และเอกสารที่เกี่ยวข้อง



## ผลผลิตที่ได้สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อเสนอแนะ  
ต่อการจัดทำ  
ข้อกำหนด  
ของท้องถิ่น

ความเห็นประกอบ  
ต่อการตัดสินใจ  
อนุมัติอนุญาต  
ในการดำเนินการ

ข้อตกลงร่วมกัน  
หรือข้อเสนอแนะ  
ในการปรับปรุง  
นโยบาย โครงการ



## ประโยชน์ของ EHA 8000

1

เป็นการรวบรวม  
หลักฐานจากข้อมูล  
เชิงปริมาณและ  
เชิงคุณภาพ  
เพื่อการตัดสินใจ

2

ส่งเสริม  
การทำงานร่วมกัน  
และแก้ไขปัญหา  
อย่างมีส่วนร่วม

3

เป็นแนวทาง  
กำหนดแผนการ  
ติดตามตรวจสอบ  
เฝ้าระวังผลกระทบ  
ที่อาจเกิดขึ้น

4

สนับสนุน  
ให้เกิดการพัฒนา  
แบบยั่งยืน



# ภาคผนวก

- ✓ แบบประเมินมาตรฐานคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ✓ กรณีตัวอย่างการประยุกต์ใช้ EHA 8000

## แบบประเมินมาตรฐานคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### ประเด็นงานที่ 8 การประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ (Health Impact Assessment : HIA)

รหัสการรับรอง EHA : 8000 ให้มีผลการดำเนินงานตามเงื่อนไขที่กำหนด ดังนี้

องค์ประกอบที่ 6 การจัดการกระบวนการ คะแนนเต็ม 100 คะแนน

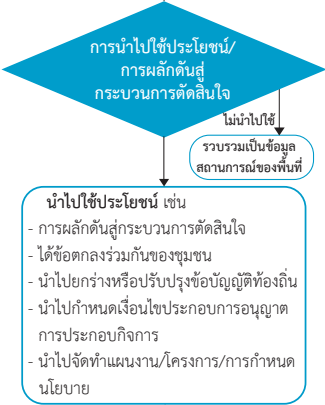
ตารางที่ 1 แสดงข้อกำหนดเงื่อนไขการ “ผ่าน” เกณฑ์กระบวนการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ

|         |                                                         |
|---------|---------------------------------------------------------|
| ผ่าน    | มีการดำเนินงานตามแผนภูมิการทำงาน คิดเป็น 60 คะแนนขึ้นไป |
| ไม่ผ่าน | ไม่สามารถดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนด                   |

ตารางที่ 2 : ตารางแจกแจงคะแนน

ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ☐ หน้าข้อความที่เป็นจริง ในช่อง “แนวทางการพิจารณา (A)” และระบุคะแนนที่ได้ ในช่อง “คะแนนที่ได้ (B)” โดยพิจารณาให้คะแนนตาม “หลักฐาน” ที่ปรากฏ กรณีไม่มีการดำเนินการตามแนวทางการพิจารณาดังกล่าว ให้ระบุคะแนนที่ได้ เป็น “0”

| ลำดับ | ผังกระบวนการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผลการประเมิน                                                                          | คะแนนเต็ม (A) | คะแนนที่ได้ (B) | หลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center; width: 150px; margin: 0 auto;">กำหนดผู้รับผิดชอบ</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ<br><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ | 10            |                 | 1. มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบหรือหนังสือมอบหมายผู้รับผิดชอบหรือคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน (5 คะแนน)<br>2. หลักฐานการเข้ารับการอบรม หรือหลักฐานผลการดำเนินงาน HIA ของผู้รับผิดชอบหรือคณะทำงาน เช่น ใบประกาศนียบัตร หนังสืออนุมัติ รายงานผลการดำเนินงาน (5 คะแนน) |
| 2     | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">                         การกำหนดเป้าหมาย HIA และจัดทำแผนการดำเนินงาน                     </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; width: 150px;">                             ปรับปรุงหรือยกร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น/เงื่อนไขประกอบกรอบการอนุญาต                         </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; width: 150px;">                             ป้องกันผลกระทบจากการจัดการเหตุรำคาญ/ข้อขัดข้องร่วมกันของชุมชน                         </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; width: 150px;">                             จัดทำแผน/โครงการ/นโยบายสาธารณะ                         </div> </div> | <input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ<br><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ | 10            |                 | เอกสารหรือหลักฐานแสดงแผนการดำเนินงาน (10 คะแนน)<br>1. กำหนดประเด็นที่จะทำการประเมินผลกระทบ (2 คะแนน)<br>2. กำหนดเป้าหมาย/วัตถุประสงค์ที่ชัดเจนในการทำ HIA (3 คะแนน)<br>3. มีแผนการในการดำเนินงานที่ชัดเจน (5 คะแนน)                                           |

| ลำดับ | ผังกระบวนการ                                                                        | ผลการประเมิน                                                                          | คะแนน<br>เต็ม<br>(A) | คะแนน<br>ที่ได้<br>(B) | หลักฐาน                                                                                                                                                                                                            |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3     |    | <input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ<br><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ | 40                   |                        | 1. ฐานข้อมูลสถานการณ์ปัญหาด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและสุขภาพในประเด็นที่คัดเลือก (20 คะแนน)<br>2. เอกสารสรุปผลการวิเคราะห์/คาดการณ์ผลกระทบที่อาจเกิดจากกิจการ/โครงการ/แผนงาน/นโยบายในประเด็นที่ทำการประเมิน (20 คะแนน) |
| 4     |    | <input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ<br><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ | 10                   |                        | 1. เอกสารสรุปข้อเสนอมาตรการป้องกันแก้ไขผลกระทบ (5 คะแนน)<br>2. เอกสารสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นจากกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานการประชุม (5 คะแนน)                    |
| 5     |   | <input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ<br><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ | 20                   |                        | เอกสารนำเสนอข้อมูลต่อผู้บริหารอปท./การประชุมสภาท้องถิ่น หรือ เอกสารการนำเสนอข้อมูลต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือมีการนำไปใช้ประโยชน์หรือเกิดการแก้ไขปัญหา (20 คะแนน)                                                |
| 6     |  | <input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ<br><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ | 10                   |                        | 1. มีแผนการติดตามตรวจสอบและประเมินผล (5 คะแนน)<br>2. มีรายงานผลการติดตามตรวจสอบ/เอกสารสรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ (5 คะแนน)                                                                   |

## องค์ประกอบที่ 7 การวัดผลลัพธ์ คะแนนเต็ม 100 คะแนน

**ผลลัพธ์ :** องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีข้อเสนอมาตรการป้องกันและลดผลกระทบด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินโครงการ กิจกรรม กิจการ สามารถแก้ไขปัญหาและมีการติดตามประเมินผลการดำเนินการแก้ไขปัญหา

**คำชี้แจง :** ให้พิจารณาตามประเด็นการวัดผล โดยมีคะแนนเต็ม (A) และให้ระบุคะแนนที่ได้ ในช่อง “คะแนนที่ได้ (B)”

| ประเด็นการวัดผล                                                                                                                  | หลักฐานที่ปรากฏ                                                                                                                                                                                          | คะแนนเต็ม (A) | คะแนนที่ได้ (B) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|
| ข้อเสนอมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบผ่านกระบวนการรับฟังความคิดเห็น/การมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้เสียและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารสรุปข้อเสนอมาตรการป้องกันแก้ไขผลกระทบ</li> <li>- เอกสารผลการรับฟังความคิดเห็นจากกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> | 60            |                 |
| มีการนำไปใช้ประโยชน์หรือการผลักดันสู่กระบวนการตัดสินใจ เพื่อจัดการผลกระทบ/แก้ไขปัญหา หรือดำเนินการให้เกิดผลดีต่อสุขภาพของประชาชน | เอกสารการนำเสนอข้อมูลต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือ มีการนำไปใช้ประโยชน์หรือเกิดการแก้ไขปัญหา                                                                                                             | 30            |                 |
| มีการติดตามประเมินผล                                                                                                             | แผนการดำเนินงานติดตามตรวจสอบประเมินผลหรือ เอกสารสรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ                                                                                                         | 10            |                 |
| รวมคะแนน                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          | 100           |                 |

## กรณีตัวอย่างการประยุกต์ใช้ EHA 8000

### การประยุกต์ใช้ HIA เพื่อพัฒนานโยบายเมืองสุขภาพดี

| กระบวนการ                                             | แนวทางการประเมิน/หลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ตัวอย่างหลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. กำหนดผู้รับผิดชอบ                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ หรือหนังสือมอบหมายผู้รับผิดชอบ หรือคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน (5 คะแนน)</li> <li>หลักฐานการเข้ารับการอบรม หรือหลักฐานผลการดำเนินงาน HIA ของผู้รับผิดชอบหรือคณะทำงาน เช่น ใบประกาศนียบัตร หนังสืออนุมัติ รายงานผลการดำเนินงาน (5 คะแนน)</li> </ul>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หรือบุคลากรของ อปท. ได้รับมอบหมายให้ดำเนินงาน HIA หรือคำสั่งคณะกรรมการขับเคลื่อนเมืองสุขภาพดี</li> <li>ผู้รับผิดชอบของเทศบาลได้รับการอบรม HIA</li> </ul>                                                                                                               |
| 2. การกำหนดเป้าหมาย การทำ HIA และจัดทำแผนการดำเนินงาน | <ul style="list-style-type: none"> <li>คัดเลือกประเด็น (2 คะแนน)</li> <li>กำหนดเป้าหมายการทำ HIA (3 คะแนน)</li> <li>แผนการดำเนินงาน (5 คะแนน)</li> </ul>                                                                                                                                                                                          | <p><b>เป้าหมาย :</b> ยกระดับการพัฒนานโยบายเมืองสุขภาพดี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ทบทวนข้อมูลสถานการณ์ของเมือง</li> <li>ประเมินตนเองตามเกณฑ์เมืองสุขภาพดี (เพื่อให้ทราบ Gap ที่จะพัฒนา)</li> <li>กำหนดประเด็นหรือตัวชี้วัดที่ต้องการยกระดับการพัฒนาและกำหนดเป้าหมาย</li> <li>จัดทำแผนการดำเนินการตามแนวทางเมืองสุขภาพดี</li> </ul> |
| 3. การประเมินผลกระทบ                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>มีฐานข้อมูลสถานการณ์ปัญหาทั้งด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและด้านสุขภาพ/สาธารณสุข ในประเด็นที่คัดเลือก เช่น ในรูปแบบ Excel Dashboard หรือระบบฐานข้อมูลของ อปท. (20 คะแนน)</li> <li>เอกสารสรุปผลการวิเคราะห์/คาดการณ์ผลกระทบที่อาจเกิดจากกิจการ/โครงการ/แผนงาน/นโยบายในประเด็นที่ทำการประเมิน (20 คะแนน)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>รวบรวมข้อมูลสถานการณ์อนามัยสิ่งแวดล้อม และสุขภาพที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่คัดเลือก รวมทั้งข้อมูลการคาดการณ์ผลกระทบที่เกิดขึ้นในประเด็นที่ทำการประเมิน กลุ่มเสี่ยง ผู้มีส่วนได้เสีย</li> <li>จัดลำดับความสำคัญของปัญหาหรือตัวชี้วัดที่ต้องการพัฒนา</li> </ul>                                                 |

| กระบวนการ                                                    | แนวทางการประเมิน/หลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                                  | ตัวอย่างหลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. การจัดทำข้อเสนอ<br>มาตรการป้องกันแก้ไข<br>ผลกระทบ         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• มีเอกสารสรุปข้อเสนอมาตรการป้องกัน<br/>แก้ไขผลกระทบ (5 คะแนน)</li> <li>• มีเอกสารผลการรับฟังความคิดเห็นจาก<br/>กระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย<br/>และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงาน<br/>การประชุม (5 คะแนน)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• จัดทำ (ร่าง) แผนการพัฒนา/ยกระดับ<br/>การพัฒนานโยบายเมืองสุขภาพดี</li> <li>• จัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นของ<br/>ผู้มีส่วนได้เสีย (ผู้บริหาร อปท.<br/>หน่วยงาน แกนนำชุมชน ประชาชน)<br/>ต่อแผนการพัฒนาเมืองสุขภาพดีของ อปท.</li> <li>• สรุป/จัดทำรายงาน ข้อเสนอและมาตรการ<br/>ในการลดผลกระทบต่อสุขภาพ และ<br/>มาตรการเพื่อส่งเสริมพัฒนาตามประเด็น<br/>ตัวชี้วัดเมืองสุขภาพดี</li> </ul> |
| 5. การนำไปใช้ประโยชน์/<br>การผลักดันสู่กระบวนการ<br>ตัดสินใจ | มีการนำเสนอข้อมูลต่อผู้บริหาร อปท./<br>การประชุมสภาท้องถิ่น หรือ มีการนำเสนอ<br>ข้อมูลต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือมีการนำ<br>ไปใช้ประโยชน์ หรือเกิดการแก้ไขปัญหา<br>(20 คะแนน)                                                                                           | เอกสารนำเสนอข้อมูลต่อผู้บริหาร อปท. และ<br>การประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหาร/<br>ผู้มีอำนาจตัดสินใจ รับทราบข้อมูล<br>สถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง และสนับสนุนหรือ<br>เห็นชอบต่อแผนพัฒนา/แผนการยกระดับ                                                                                                                                                                                                                              |
| 6. การติดตามตรวจสอบ<br>และประเมินผล                          | มีแผนการดำเนินงานติดตามตรวจสอบ<br>ประเมินผล หรือมีเอกสารสรุปผลการปฏิบัติ<br>ตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ<br>(10 คะแนน)                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานการประชุมติดตามความก้าวหน้า<br/>การพัฒนาเมืองสุขภาพดี เช่น ผ่านกลไก<br/>คณะทำงานเมืองสุขภาพดี</li> <li>• รูปภาพการประชุม</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                |



การประยุกต์ใช้ HIA เพื่อการจัดการเหตุร้องเรียน เหตุรำคาญ  
และนำไปสู่การออกข้อกำหนดท้องถิ่น กรณีร้านรับซื้อของเก่า

| กระบวนการ                                             | แนวทางการประเมิน/หลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ตัวอย่างหลักฐาน                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. กำหนดผู้รับผิดชอบ                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ หรือหนังสือมอบหมายผู้รับผิดชอบ หรือคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน (5 คะแนน)</li> <li>หลักฐานการเข้ารับการอบรม หรือหลักฐานผลการดำเนินงาน HIA ของผู้รับผิดชอบหรือคณะทำงาน เช่น ใบประกาศนียบัตร หนังสืออนุมัติ รายงานผลการดำเนินงาน (5 คะแนน)</li> </ul>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หรือบุคลากรของ อปท. ได้รับมอบหมายให้ดำเนินงาน HIA</li> <li>ผู้รับผิดชอบของเทศบาลได้รับการอบรม HIA จากศูนย์อนามัย</li> </ul>                              |
| 2. การกำหนดเป้าหมาย การทำ HIA และจัดทำแผนการดำเนินงาน | <ul style="list-style-type: none"> <li>คัดเลือกประเด็น (2 คะแนน)</li> <li>กำหนดเป้าหมายการทำ HIA (3 คะแนน)</li> <li>แผนการดำเนินงาน (5 คะแนน)</li> </ul>                                                                                                                                                                                          | <p>เป้าหมาย : ใช้ HIA เพื่อออกข้อกำหนดท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ทบทวนข้อมูลเบื้องต้น จัดเวทีรับฟังความคิดเห็น</li> <li>จัดทำแผนการดำเนินการตามประเด็นที่ศึกษา กำหนดกิจกรรม บทบาทหน้าที่ ระยะเวลา</li> </ul> |
| 3. การประเมินผลกระทบ                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>มีฐานข้อมูลสถานการณ์ปัญหาทั้งด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและด้านสุขภาพ/สาธารณสุข ในประเด็นที่คัดเลือก เช่น ในรูปแบบ Excel Dashboard หรือระบบฐานข้อมูลของ อปท. (20 คะแนน)</li> <li>เอกสารสรุปผลการวิเคราะห์/คาดการณ์ผลกระทบที่อาจเกิดจากกิจการ/โครงการ/แผนงาน/นโยบายในประเด็นที่ทำการประเมิน (20 คะแนน)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>เก็บรวบรวมข้อมูลร้านขายของเก่าตามขอบเขตการศึกษา โดยใช้แบบสอบถาม และตรวจวัดกลิ่น เสียง น้ำเสีย</li> <li>สรุปผลวิเคราะห์จากการออกข้อกำหนดกิจการร้านขายของเก่าในพื้นที่</li> </ul>                |

| กระบวนการ                                                    | แนวทางการประเมิน/หลักฐาน                                                                                                                                                                                                                              | ตัวอย่างหลักฐาน                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. การจัดทำข้อเสนอ<br>มาตรการป้องกันแก้ไข<br>ผลกระทบ         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• มีเอกสารสรุปข้อเสนอมาตรการป้องกันแก้ไขผลกระทบ (5 คะแนน)</li> <li>• มีเอกสารผลการรับฟังความคิดเห็นจากกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานการประชุม (5 คะแนน)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ผลการประเมินผลกระทบฯ และร่างข้อเสนอมาตรการ</li> <li>• สรุปข้อเสนอมาตรการป้องกันแก้ไขผลกระทบ</li> <li>• รายงานการประชุมจัดรับฟังความคิดเห็น</li> </ul>                           |
| 5. การนำไปใช้ประโยชน์/<br>การผลักดันสู่กระบวนการ<br>ตัดสินใจ | มีการนำเสนอข้อมูลต่อผู้บริหาร อปท./ การประชุมสภาท้องถิ่น หรือ มีการนำเสนอข้อมูลต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือมีการนำไปใช้ประโยชน์ หรือเกิดการแก้ไขปัญหา (20 คะแนน)                                                                                     | <p>เอกสารนำเสนอข้อมูลต่อผู้บริหาร อปท./ การประชุมสภาท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อตกลงให้ผู้ประกอบการปรับปรุงแก้ไข</li> <li>• เสนอร่างเทศบัญญัติที่มีการปรับปรุงมาตรการต่อท้องถิ่น</li> </ul> |
| 6. การติดตามตรวจสอบ<br>และประเมินผล                          | มีแผนการดำเนินงานติดตามตรวจสอบประเมินผล หรือมีเอกสารสรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ (10 คะแนน)                                                                                                                                       | <p>ผลการติดตามตรวจสอบโดยอาศัยกลไก อสม. โดยรายงานผลไปยังกองสาธารณสุขฯ (ในกรณีที่พบว่าไม่ปฏิบัติตามมาตรการ จะมีเจ้าหน้าที่สาธารณสุขลงไปตรวจสอบให้คำแนะนำ และออกคำสั่งให้ปรับปรุงแก้ไข)</p>                                 |



## การประยุกต์ใช้ HIA เพื่อควบคุมกิจการต้นน้ำดื่มหยอดเหรียญ

| กระบวนการ                                             | แนวทางการประเมิน/หลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ตัวอย่างหลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. กำหนดผู้รับผิดชอบ                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ หรือหนังสือมอบหมายผู้รับผิดชอบ หรือคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน (5 คะแนน)</li> <li>หลักฐานการเข้ารับการอบรม หรือหลักฐานผลการดำเนินงาน HIA ของผู้รับผิดชอบ หรือคณะทำงาน เช่น ใบประกาศนียบัตร หนังสืออนุมัติ รายงานผลการดำเนินงาน (5 คะแนน)</li> </ul>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หรือบุคลากรของ อปท. ได้รับมอบหมายให้ดำเนินงาน HIA</li> <li>ผู้รับผิดชอบของเทศบาลได้รับการอบรม HIA</li> </ul>                                                                  |
| 2. การกำหนดเป้าหมาย การทำ HIA และจัดทำแผนการดำเนินงาน | <ul style="list-style-type: none"> <li>คัดเลือกประเด็น (2 คะแนน)</li> <li>กำหนดเป้าหมายการทำ HIA (3 คะแนน)</li> <li>แผนการดำเนินงาน (5 คะแนน)</li> </ul>                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>ทีมงานทบทวนข้อมูลเบื้องต้น จัดเวทีรับฟังความคิดเห็น โดยผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย ผู้ประกอบการ อสม. แกนนำชุมชน</li> <li>จัดทำแผนการดำเนินการตามประเด็นที่ศึกษาข้อมูล และเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล</li> </ul> |
| 3. การประเมินผลกระทบ                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>มีฐานข้อมูลสถานการณ์ปัญหาทั้งด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและด้านสุขภาพ/สาธารณสุข ในประเด็นที่คัดเลือก เช่น ในรูปแบบ Excel Dashboard หรือระบบฐานข้อมูลของ อปท. (20 คะแนน)</li> <li>เอกสารสรุปผลการวิเคราะห์/คาดการณ์ผลกระทบที่อาจเกิดจากกิจการ/โครงการ/แผนงาน/นโยบาย ในประเด็นที่ทำการประเมิน (20 คะแนน)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>เก็บรวบรวมข้อมูลต้นน้ำดื่มหยอดเหรียญตามขอบเขตการศึกษา และสำรวจสุขลักษณะต้นน้ำดื่มหยอดเหรียญ</li> <li>สรุปผลวิเคราะห์จากการออกข้อกำหนดกิจการต้นน้ำดื่มหยอดเหรียญ</li> </ul>                                          |

| กระบวนการ                                                    | แนวทางการประเมิน/หลักฐาน                                                                                                                                                                                                                              | ตัวอย่างหลักฐาน                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. การจัดทำข้อเสนอ<br>มาตรการป้องกันแก้ไข<br>ผลกระทบ         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• มีเอกสารสรุปข้อเสนอมาตรการป้องกันแก้ไขผลกระทบ (5 คะแนน)</li> <li>• มีเอกสารผลการรับฟังความคิดเห็นจากกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานการประชุม (5 คะแนน)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ผลการประเมินผลกระทบฯ และร่างข้อเสนอมาตรการ</li> <li>• สรุปข้อเสนอมาตรการป้องกันแก้ไขผลกระทบ</li> <li>• รายงานการประชุมจัดรับฟังความคิดเห็น</li> </ul> |
| 5. การนำไปใช้ประโยชน์/<br>การผลักดันสู่กระบวนการ<br>ตัดสินใจ | มีการนำเสนอข้อมูลต่อผู้บริหาร อปท./ การประชุมสภาท้องถิ่น หรือ มีการนำเสนอข้อมูลต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือมีการนำไปใช้ประโยชน์ หรือเกิดการแก้ไขปัญหา (20 คะแนน)                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• เอกสารนำเสนอข้อมูลต่อผู้บริหาร อปท./ การประชุมสภาท้องถิ่น</li> <li>• ข้อตกลงให้ผู้ประกอบการปรับปรุงแก้ไข</li> </ul>                                   |
| 6. การติดตามตรวจสอบ<br>และประเมินผล                          | มีแผนการดำเนินงานติดตามตรวจสอบประเมินผล หรือมีเอกสารสรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ (10 คะแนน)                                                                                                                                       | เครือข่ายผู้ประกอบการ อสม. ตรวจสอบคุณภาพน้ำโดยใช้ชุดทดสอบภาคสนาม ๑11 เป็นประจำ                                                                                                                 |



[illegible]

# กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข



กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ กรมอนามัย

- 📍 เลขที่ 88/22 ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
- 🌐 <https://hia.anamai.moph.go.th/th>
- ☎ โทรศัพท 02 590 4190